

System PONTES

Przewodnik Użytkownika



Szanowni Państwo,

Oddajemy w Państwa ręce nowy system raportowania wprowadzonych na rynek opakowań, opon, olejów, sprzętu oraz baterii i akumulatorów. System PONTES, będący następcą systemu CCR NET zapewnia bardziej intuicyjne i przejrzyste składanie i edytowanie raportów.

Poniższy przewodnik zapewni kompleksowe wsparcie w nawigacji po nowym systemie i poprowadzi Państwa przez funkcje PONTES krok po kroku.

Aby móc korzystać z funkcjonalności PONTES i złożyć raport, prosimy w pierwszym kroku o rejestrację użytkownika i zalogowanie się do systemu, a także o sprawdzenie w ustawieniach konta czy dane Państwa firmy są poprawne.

WAŻNA ZMIANA – w systemie PONTES dane należy podawać w tonach.

Prosimy pamiętać o tej zmianie przy każdym raportowaniu – podawanie masy w tonach gwarantuje prawidłową realizację Państwa obowiązków.

Jeśli pojawią się dodatkowe pytania, zapraszamy do kontaktu.

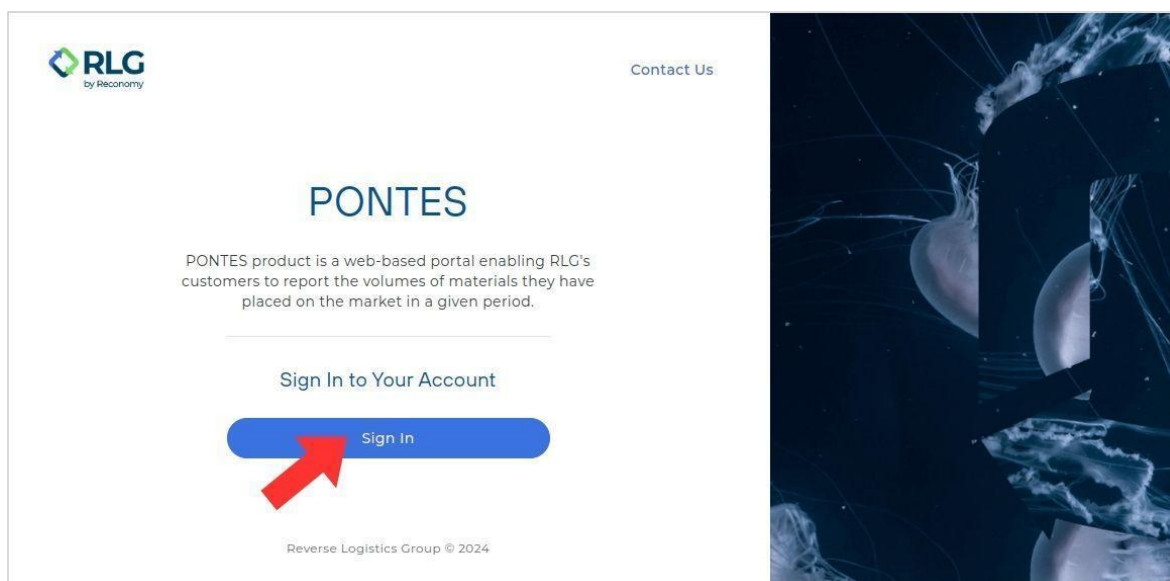
Zespół RLG

Spis treści:

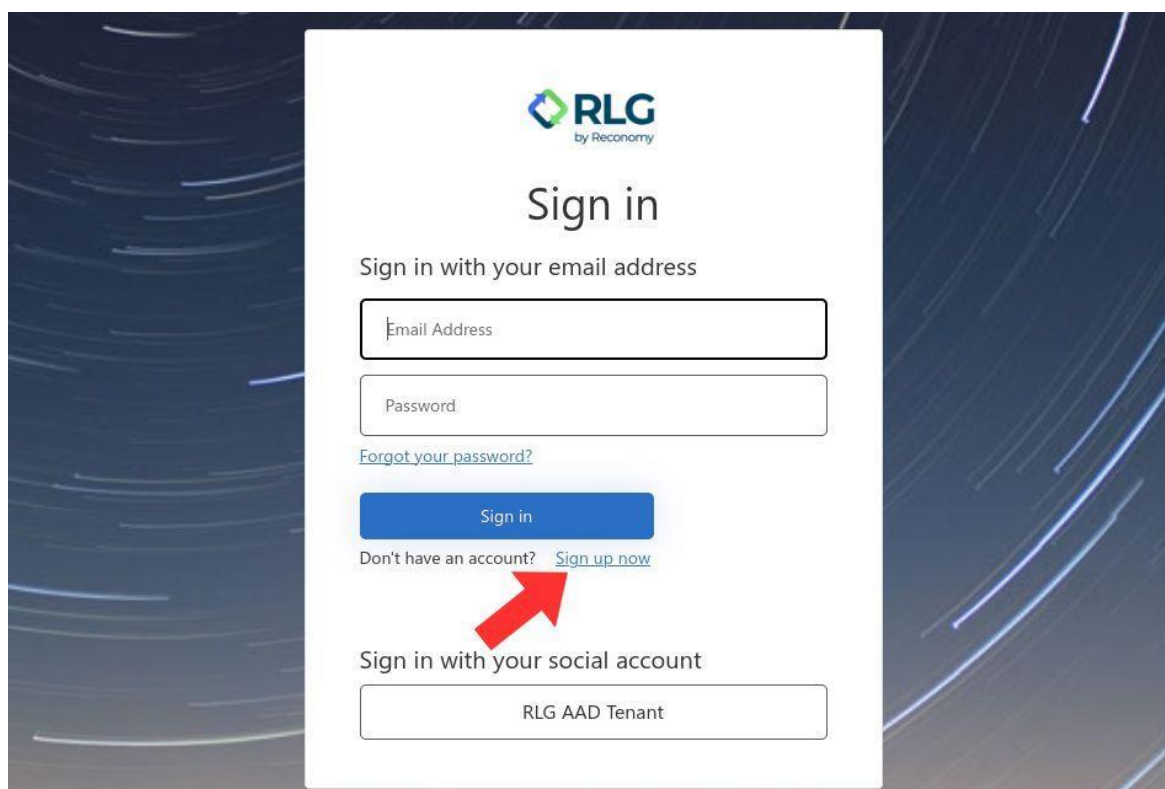
1. [Rejestracja użytkownika w systemie PONTES](#)
2. [Rejestracja dodatkowego użytkownika systemu PONTES](#)
3. [Logowanie do systemu PONTES](#)
4. [Odzyskiwanie hasła](#)
5. [Korzystanie z systemu PONTES](#)
 - 5.1. [Wybór języka](#)
 - 5.2. [Zarządzanie kontem użytkownika](#)
 - 5.3. [Start](#)
 - 5.4. [Złożenie raportu](#)
 - 5.5. [Modyfikacja raportu](#)
 - 5.6. [Przeglądanie stworzonych raportów](#)
 - 5.7. [Moje konto](#)
 - 5.8. [Zarządzanie kontem](#)
 - 5.9. [Zadaj pytanie](#)
 - 5.10. [Historia logowania](#)
 - 5.11. [O RLG](#)

1. Rejestracja użytkownika w systemie PONTES

Krok 1: Jeśli po raz pierwszy korzystasz z PONTES, najpierw zarejestruj się w systemie. Aby to zrobić, wybierz przycisk "Sign In".



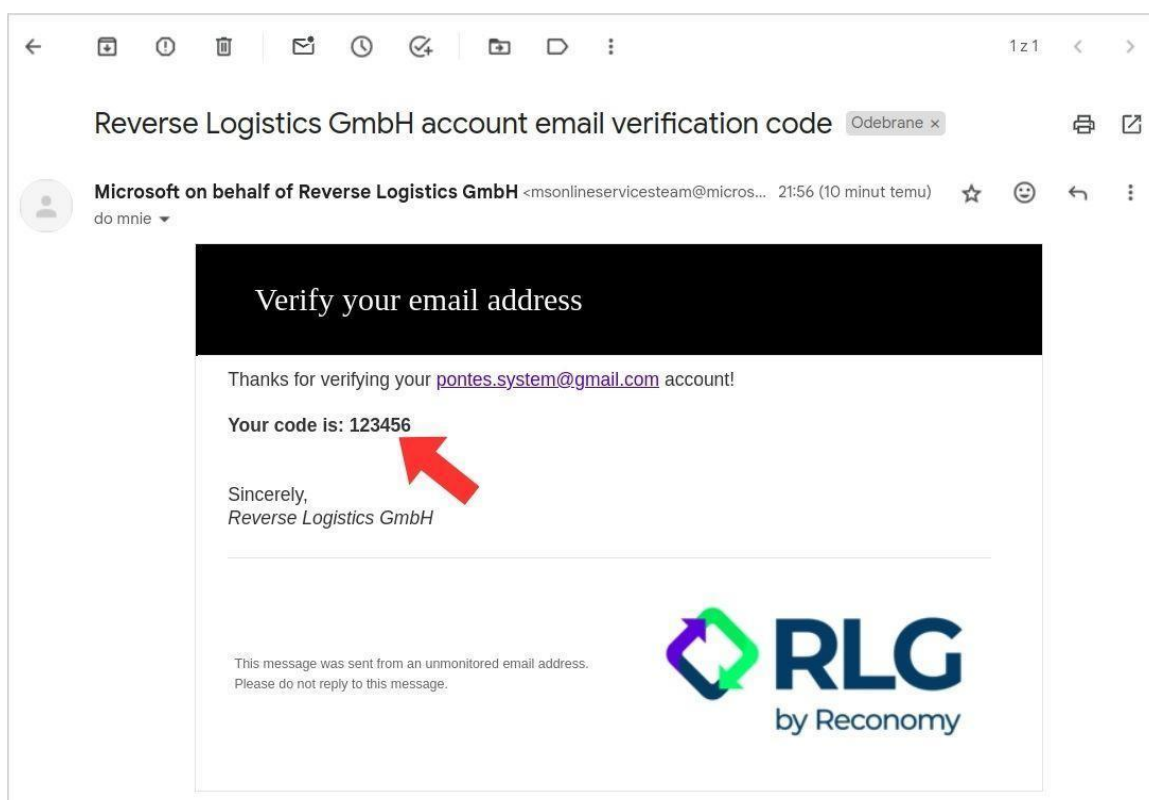
Krok 2: Następnie kliknij w link "Sign up now" znajdujący się pod przyciskiem "Sign in".



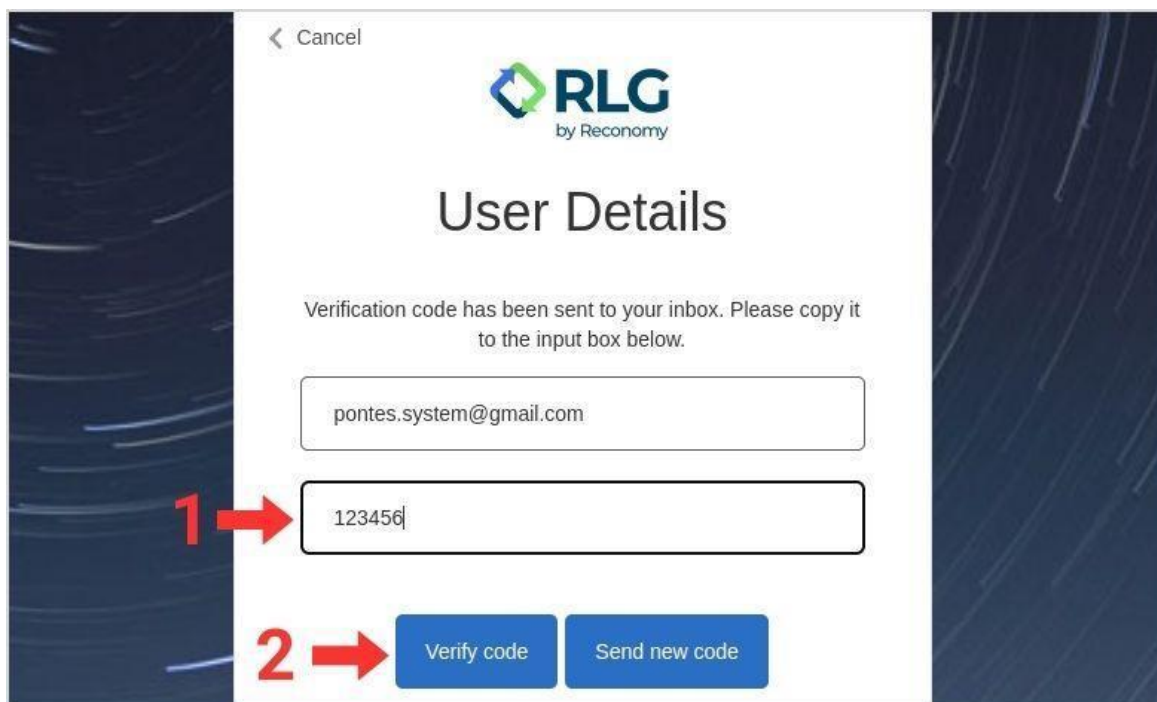
Krok 3: Wprowadź adres e-mail w polu "E-mail Address" i kliknij przycisk "Send verification code".




Krok 4: Następnie przejdź do swojej skrzynki pocztowej i odzyskaj wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym.



Krok 5: Wprowadź kod z wiadomości e-mail w polu "Verification Code" i kliknij przycisk "Verify code". Czas oczekiwania na e-mail z kodem może wynieść do 2 minut.



< Cancel

 RLG
by Reconomy

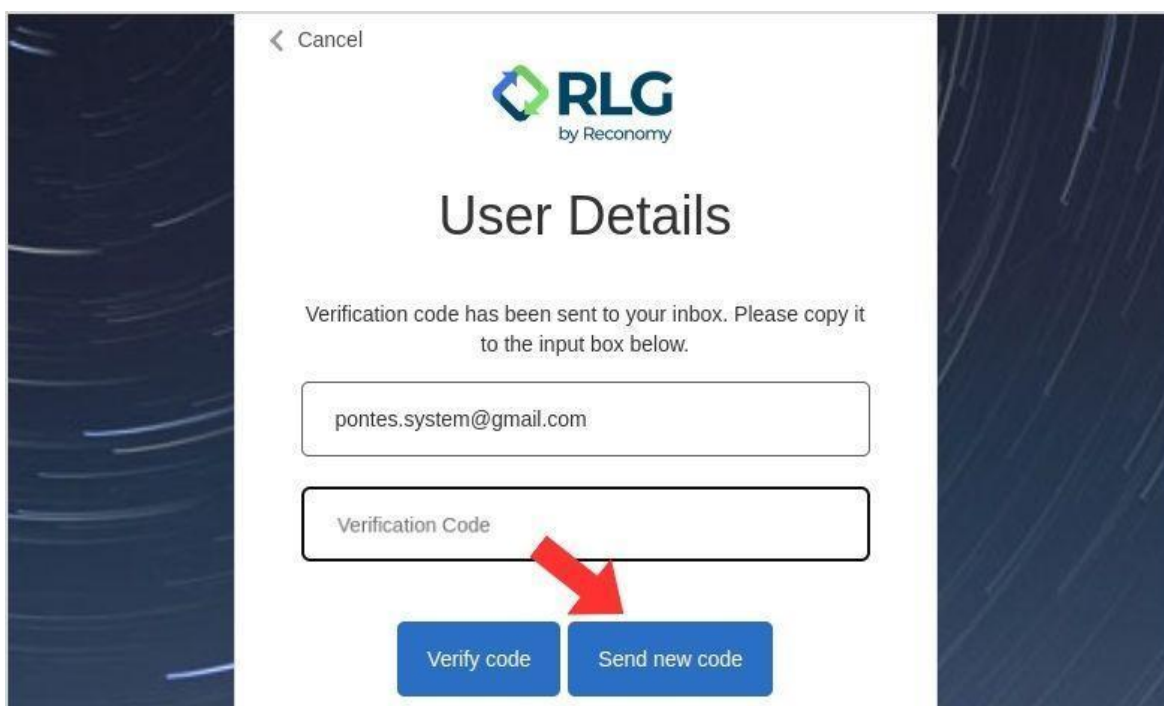
User Details

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.


 1 →

2 →

UWAGA: W przypadku nieotrzymania kodu weryfikacyjnego kliknij przycisk „Send new code”.




< Cancel

 RLG
by Reconomy

User Details

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Krok 6: Po pomyślnej weryfikacji adresu e-mail, ustaw hasło w polu "New password" i potwierdź je w polu "Confirm New Password".

A screenshot of the "User Details" registration form. The form is centered on a white background with a dark blue starry night sky background on the sides. At the top, it says "User Details" in a large, bold, black font. Below that, it says "E-mail address verified. You can now continue." in a smaller, grey font. There are four input fields: 1. A text field containing "pontes.system@gmail.com". 2. A text field labeled "New Password". 3. A text field labeled "Confirm New Password". 4. A dropdown menu labeled "Country/Region*" with "Country/Region" selected. Two red arrows point to the "New Password" and "Confirm New Password" fields, with the numbers "1" and "2" next to them respectively.

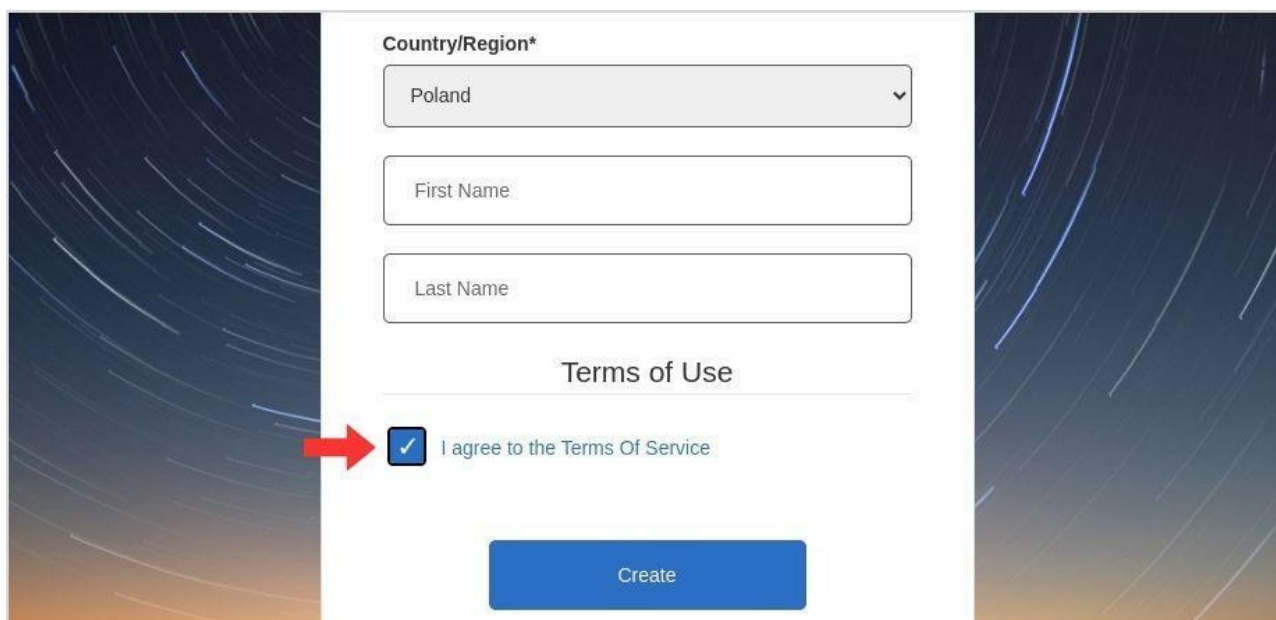
Krok 7: Wybierz z listy kraj: Poland, nawet jeśli reprezentujesz zagraniczne przedsiębiorstwo.

A screenshot of the "User Details" registration form, focusing on the "Country/Region*" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing "Poland" as the selected option. A red arrow points to the "Poland" option. Below the dropdown menu are two text input fields: "First Name" and "Last Name". Below these fields is a section titled "Terms of Use" with a checkbox and the text "I agree to the Terms Of Service". At the bottom of the form is a blue button labeled "Create".

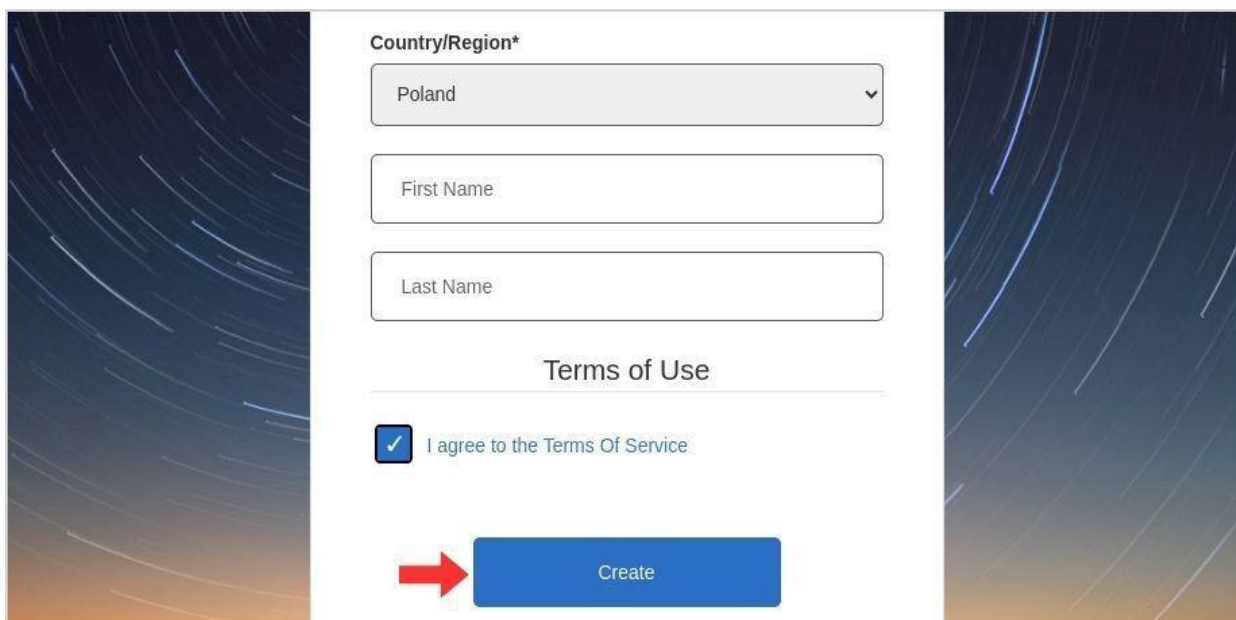
Krok 8: Wprowadź swoje imię w polu "First Name" oraz swoje nazwisko w polu "Last Name".

A screenshot of a registration form. At the top, there is a dropdown menu labeled "Country/Region*" with "Poland" selected. Below it are two text input fields: "First Name" and "Last Name". Red arrows with numbers "1" and "2" point to these fields respectively. Underneath the name fields is a section titled "Terms of Use" with an unchecked checkbox and the text "I agree to the Terms Of Service". At the bottom is a blue "Create" button.

Krok 9: Zatwierdź zgodę na użytkowanie systemu poprzez zaznaczenie pola wyboru "I agree to the Terms of Service".

A screenshot of the same registration form as in Step 8. The "I agree to the Terms Of Service" checkbox is now checked, indicated by a red arrow. The "Create" button remains at the bottom.

Krok 10: Kliknij przycisk "Create", aby zarejestrować konto użytkownika.

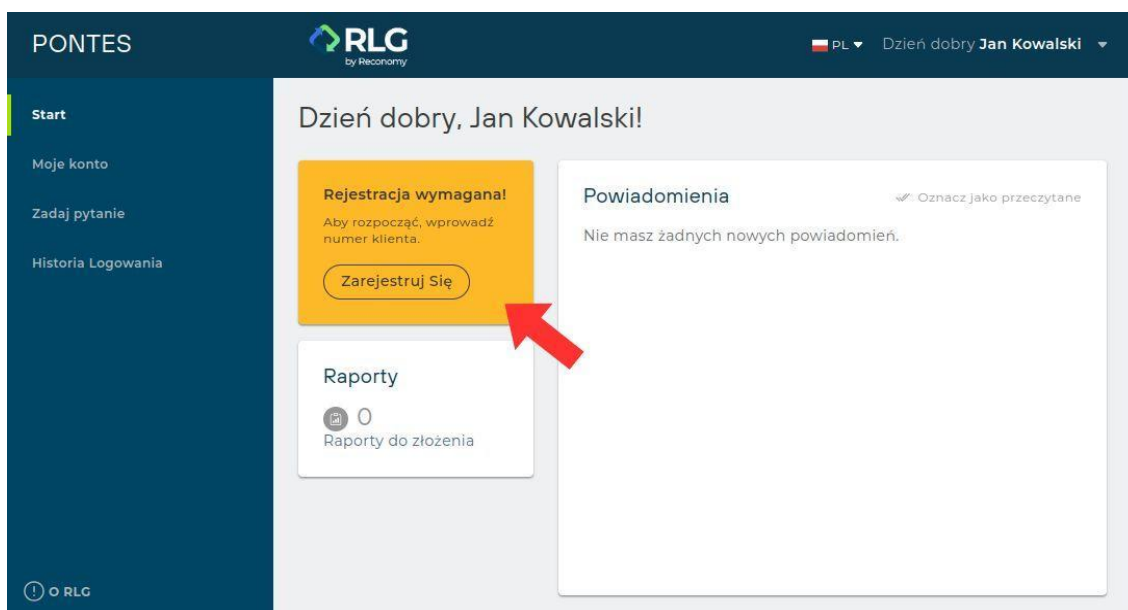


The image shows a registration form with the following fields and elements:

- Country/Region***: A dropdown menu with "Poland" selected.
- First Name**: A text input field.
- Last Name**: A text input field.
- Terms of Use**: A section with a checked checkbox and the text "I agree to the Terms Of Service".
- Create**: A blue button with a red arrow pointing to it from the left.

Krok 11: Po poprawnej rejestracji, użytkownik zostanie automatycznie zalogowany w systemie. **Wyloguj się z systemu i zaloguj ponownie.** Sprawdź, czy na ekranie pulpitu nawigacyjnego, który widzisz teraz przed sobą, widnieje pomarańczowy prostokąt z napisem "Rejestracja wymagana!", jak na zdjęciu poniżej. Jeśli nie, rejestracja jest zakończona, możesz zacząć korzystać z systemu.

Jeśli nadal widnieje pomarańczowy prostokąt, oznacza to, że użytkownik nie został automatycznie przypisany do konta klienta. W pierwszej kolejności sprawdź, czy zarejestrowany został adres e-mail, na który wysłaliśmy powiadomienie o nowym systemie wraz z niniejszą instrukcją. Jeżeli nie, zarejestruj konto raz jeszcze przy użyciu właściwego adresu e-mail. Jeżeli pomimo zarejestrowania właściwego adresu e-mail nadal widnieje pomarańczowy prostokąt skontaktuj się z nami poprzez formularz kontaktowy widoczny w panelu po lewej stronie „Zadaj pytanie”.



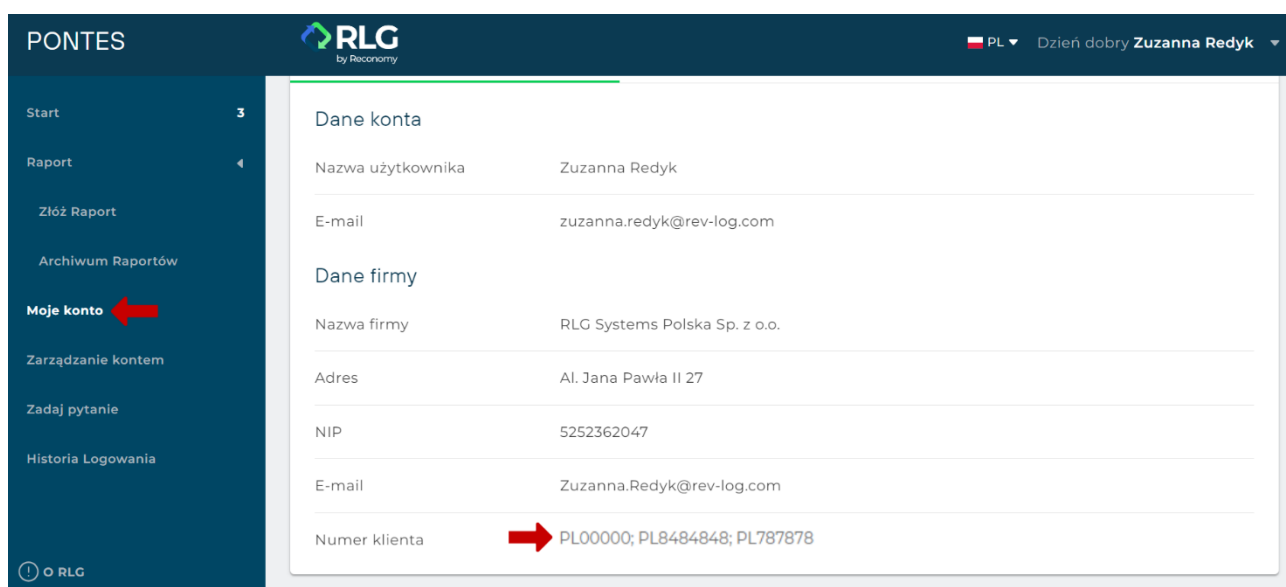
The image shows a dashboard with the following elements:

- Header**: "PONTES" on the left, "RLG by Reconomy" logo in the center, and "PL" and "Dzień dobry Jan Kowalski" on the right.
- Left Sidebar**: "Start", "Moje konto", "Zadaj pytanie", "Historia Logowania".
- Main Content**:
 - Greeting**: "Dzień dobry, Jan Kowalski!"
 - Rejestracja wymagana!**: A yellow box with the text "Aby rozpocząć, wprowadź numer klienta." and a "Zarejestruj Sie" button. A red arrow points to this button.
 - Raporty**: A white box with "0" reports and the text "Raporty do złożenia".
 - Powiadomienia**: A white box with the text "Nie masz żadnych nowych powiadomień." and a link "Oznacz jako przeczytane".
- Footer**: "RLG" logo.

2. Rejestracja dodatkowego użytkownika systemu PONTES

UWAGA: Rejestracja dodatkowego użytkownika może być wymagana, jeśli po rejestracji użytkownik nie został automatycznie przypisany do konta klienta. Będzie wówczas konieczne podanie w systemie PONTES unikalnego Numeru Klienta, który jest dostępny na koncie głównego użytkownika firmy.

Krok 1: Przygotuj Numer Klienta. Uzyskasz go od osoby, która zarejestrowała w systemie PONTES główne konto powiązane z twoją firmą. Może ona sprawdzić Numer Klienta logując się do systemu i wybierając w menu bocznym "Moje konto", a następnie "Dane konta". Jeśli widnieje tu kilka numerów, należy wybrać którykolwiek z nich.



The screenshot shows the PONTES user interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Start (3), Raport (4), Złóż Raport, Archiwum Raportów, **Moje konto** (highlighted with a red arrow), Zarządzanie kontem, Zadaj pytanie, and Historia Logowania. At the bottom of the sidebar is the RLG logo. The main content area is titled "Dane konta" and contains the following information:

Nazwa użytkownika	Zuzanna Redyk
E-mail	zuzanna.redyk@rev-log.com
Dane firmy	
Nazwa firmy	RLG Systems Polska Sp. z o.o.
Adres	Al. Jana Pawła II 27
NIP	5252362047
E-mail	Zuzanna.Redyk@rev-log.com
Numer klienta	PL00000; PL8484848; PL787878 (highlighted with a red arrow)

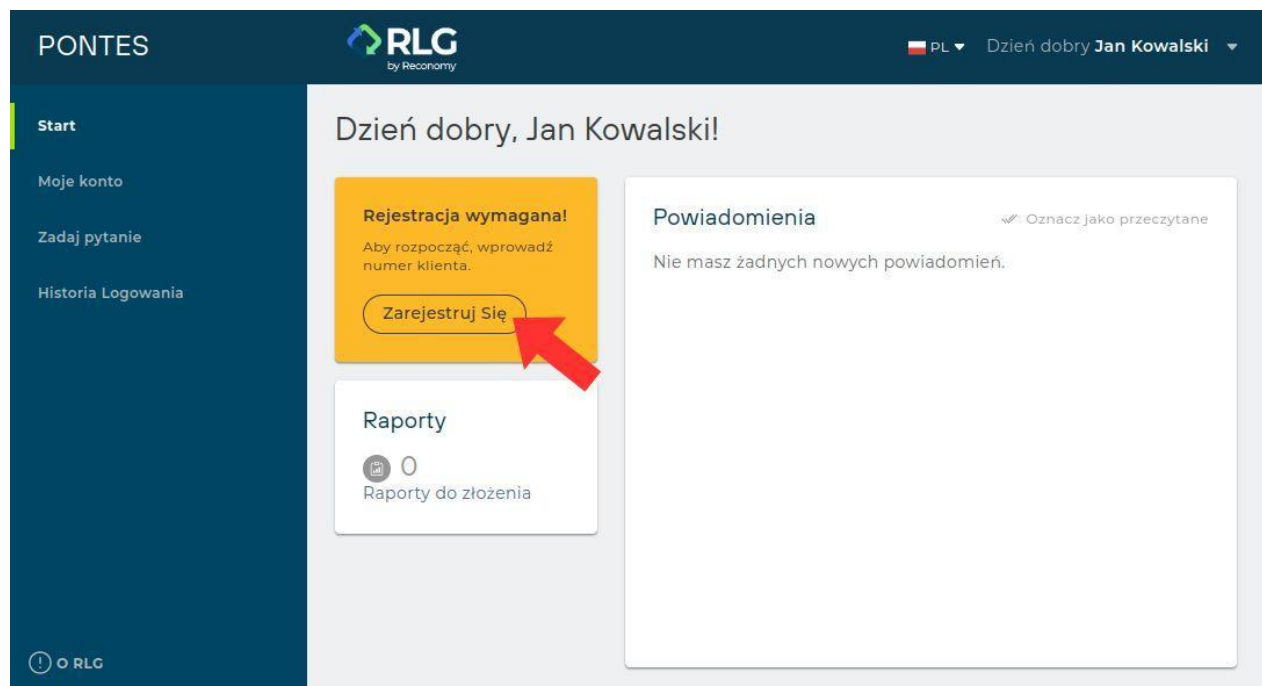
At the top right of the interface, there is a language selector set to "PL" and a user profile for "Dzień dobry Zuzanna Redyk".

Krok 2: Zarejestruj użytkownika w systemie PONTES

(patrz: "[1. Rejestracja użytkownika w systemie PONTES](#)").

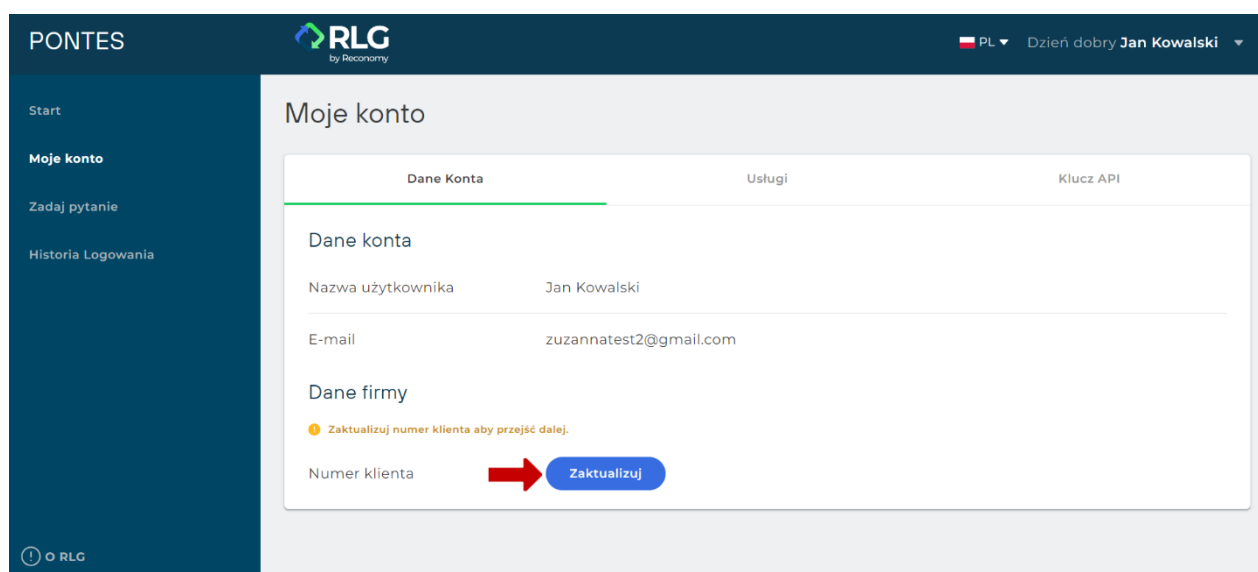
Po utworzeniu konta, użytkownik zostanie przekierowany do pulpitu nawigacyjnego.

Krok 3: Kliknij przycisk "Zarejestruj się" w pomarańczowym polu umieszczonym na pulpicie nawigacyjnym.

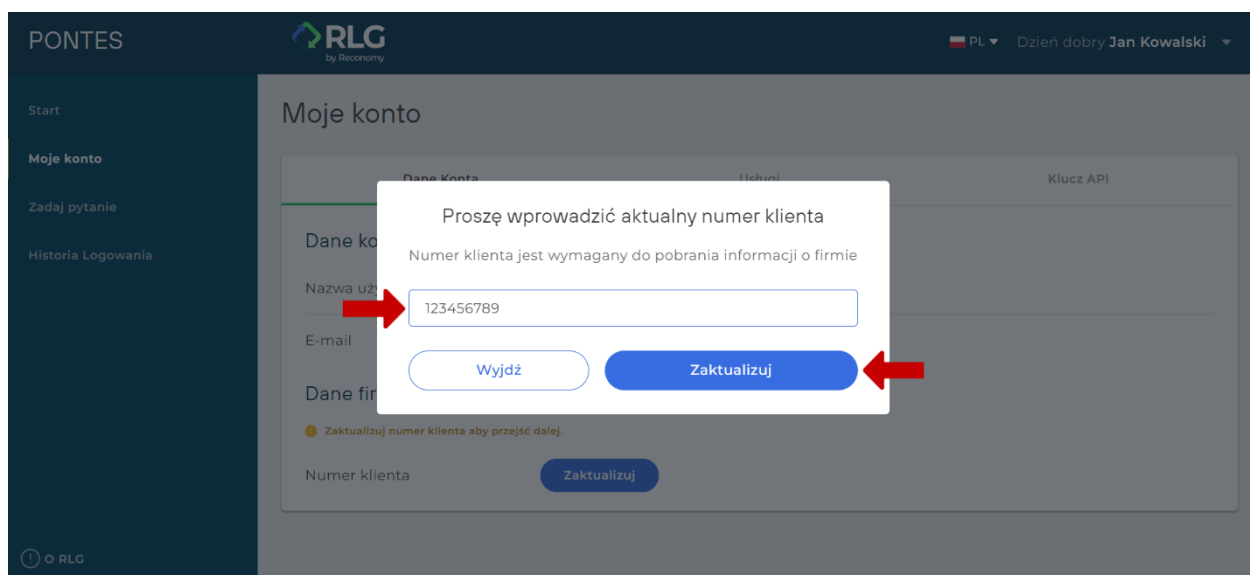


System przekieruje cię na stronę "Moje konto", gdzie należy zaktualizować Numer Klienta.

Krok 4: Naciśnij przycisk "Zaktualizuj".



Krok 5: Wpisz Numer Klienta i wybierz przycisk „Zaktualizuj” aby powiązać konto i pobrać informacje o firmie.



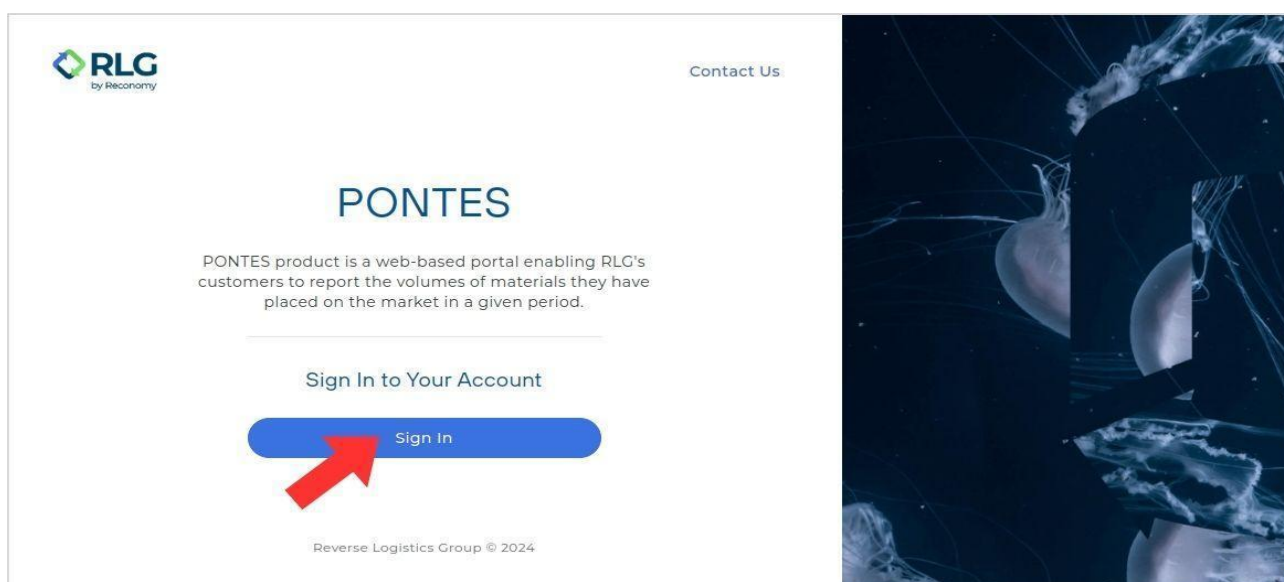
UWAGA: Po wpisaniu numeru klienta sprawdź czy w sekcji “Dane firmy” widnieją poprawne dane.

Jeśli nie, skontaktuj się z nami poprzez formularz kontaktowy dostępny po kliknięciu “Zadaj pytanie” w menu bocznym.

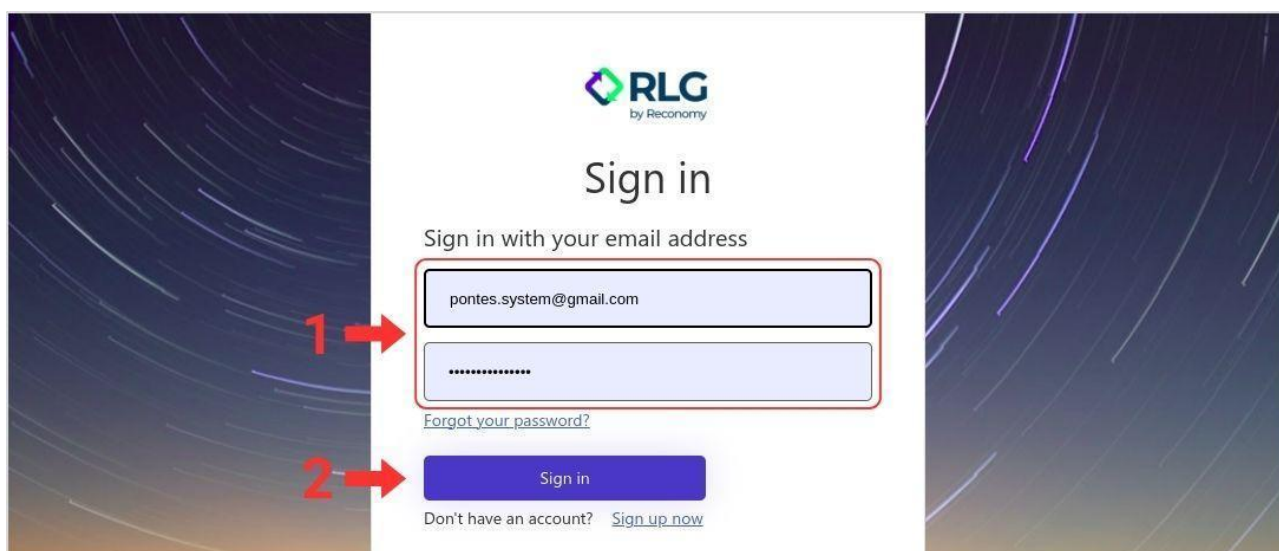
3. Logowanie do systemu PONTES

Po dłuższym okresie nieaktywności w systemie, zamknięciu okienka lub naciśnięciu przycisku "Wyloguj", użytkownik zostanie wylogowany z systemu PONTES.

Aby zalogować się ponownie wybierz przycisk "Sign In".



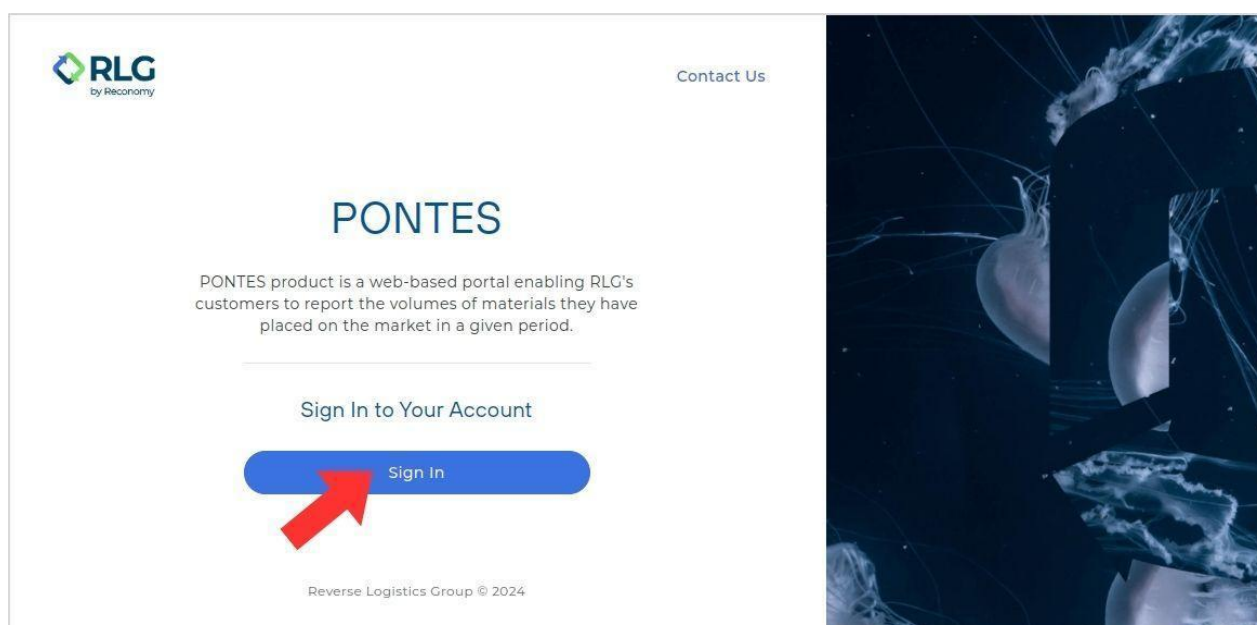
Na kolejnym ekranie wpisz swój login (adres e-mail) i hasło ustawione podczas rejestracji. Następnie naciśnij "Sign in".



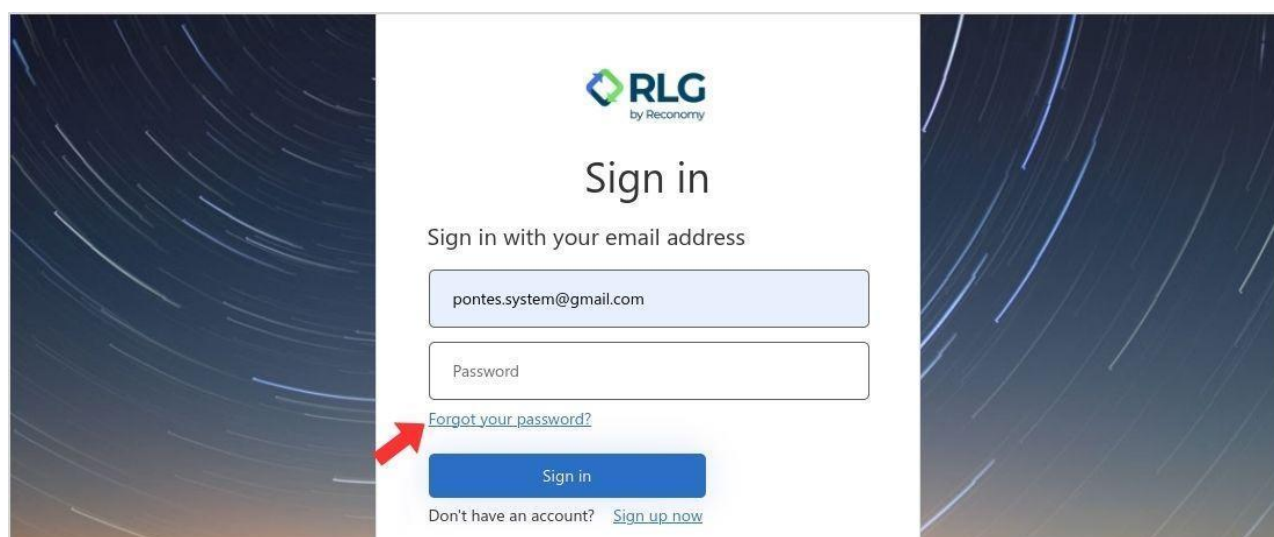
4. Odzyskiwanie hasła

W przypadku zagubienia hasła do konta użytkownika wykonaj poniższe kroki aby otrzymać jednorazowy kod, który pozwoli ci ustawić nowe hasło.

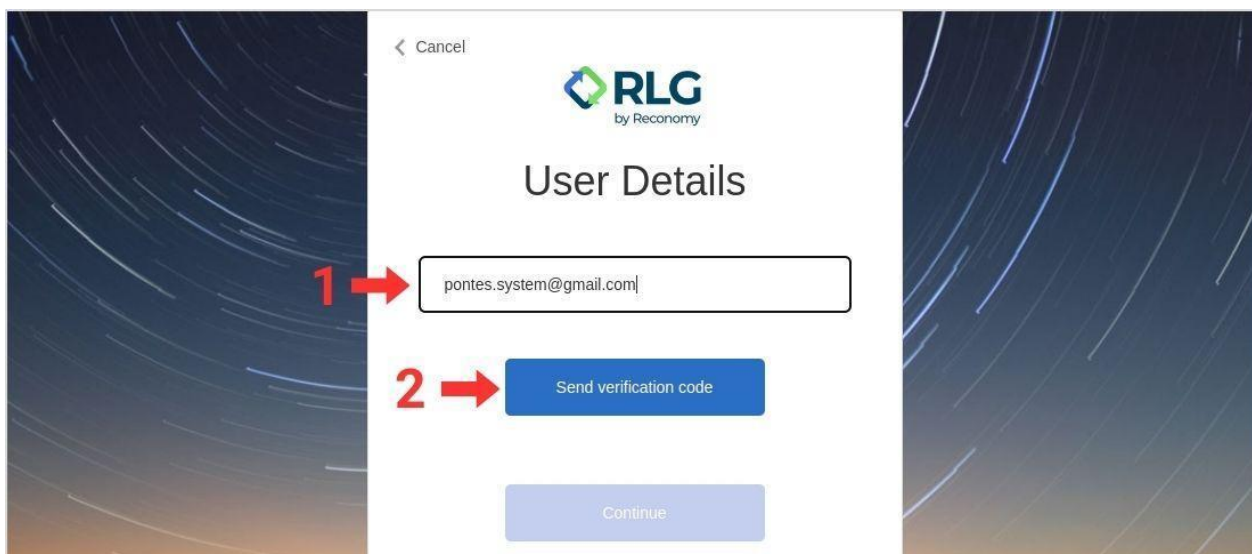
Krok 1: Na pierwszym ekranie wybierz przycisk "Sign In".



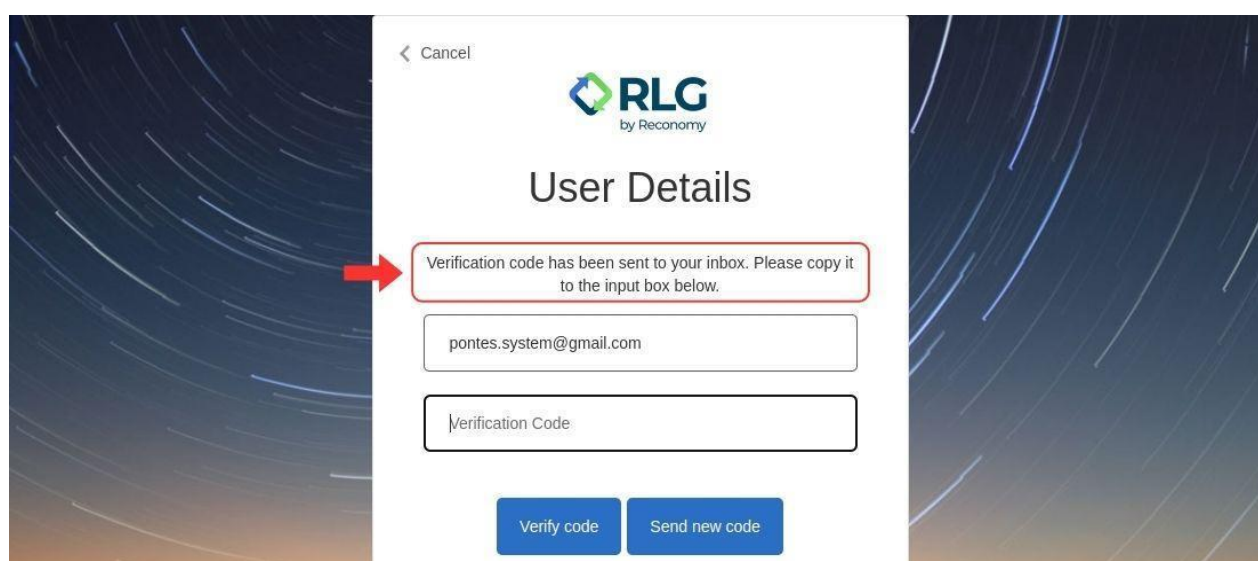
Krok 2: W okienku logowania pod polem, w którym wpisuje się hasło, naciśnij link z tekstem "Forgot your password?".



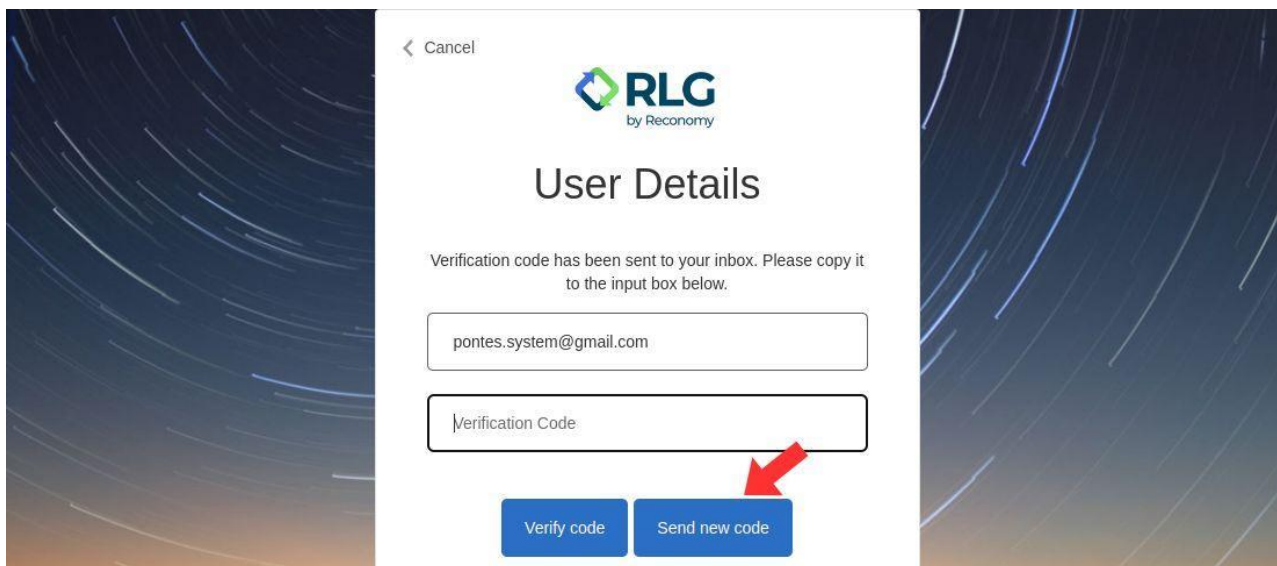
Krok 3: W okienku, które się otworzy, wpisz adres e-mail - ten sam, który został podany podczas rejestracji w PONTES. Następnie kliknij przycisk "Send verification code".



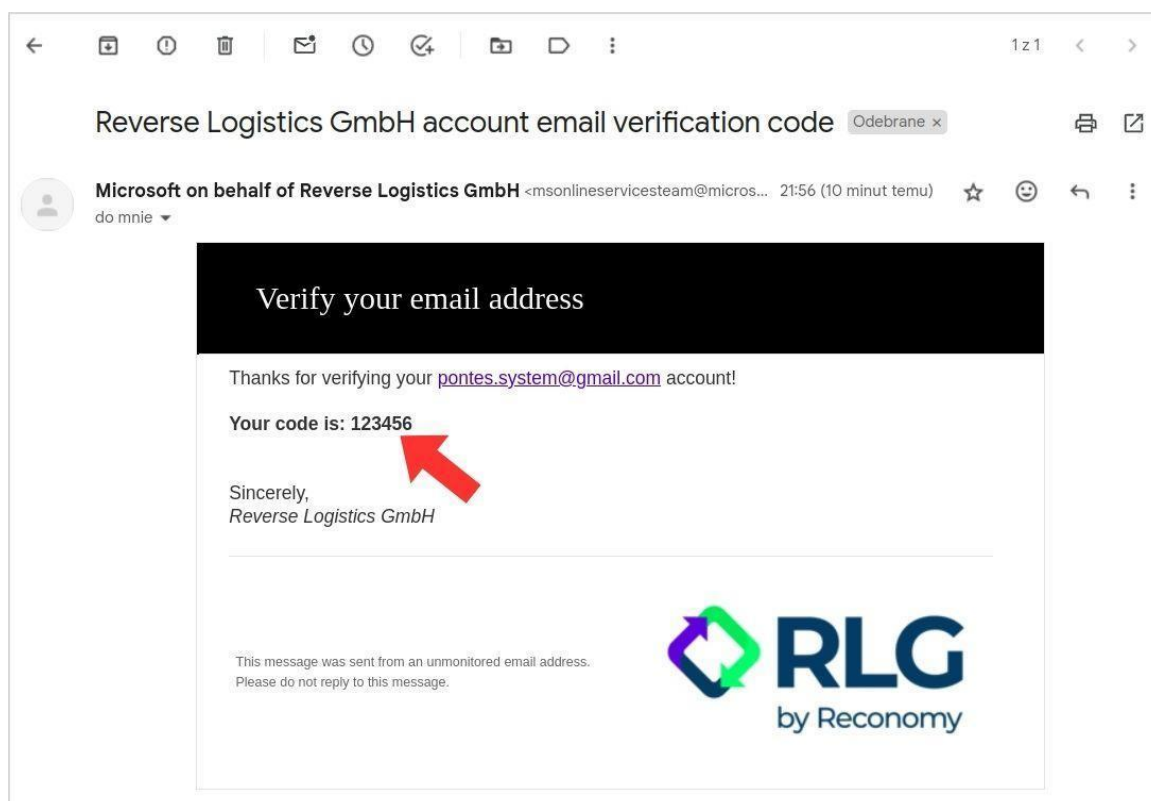
Krok 4: Jeśli wpisano poprawny e-mail, zarejestrowany w systemie PONTES, na kolejnym ekranie zobaczysz komunikat "Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.", a kod weryfikacyjny zostanie dostarczony do twojej skrzynki e-mail w ciągu 2 minut.



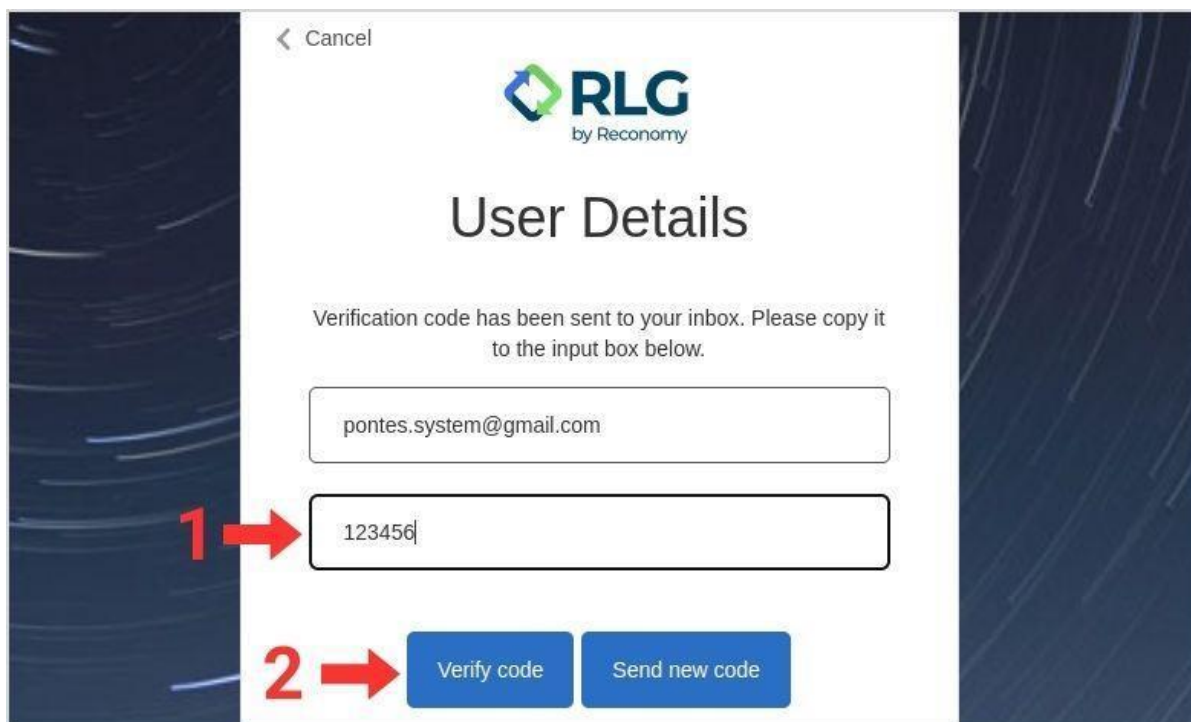
Uwaga: jeśli w ciągu kilku minut nie otrzymałeś wiadomości e-mail z kodem weryfikacyjnym, naciśnij przycisk "Send new code".




Krok 5: Skopiuj kod z otrzymanej wiadomości i wróć na stronę systemu PONTES.



Krok 6: W odpowiednie pola na stronie wpisz swój e-mail oraz kod weryfikacyjny. Następnie naciśnij przycisk "Verify code".



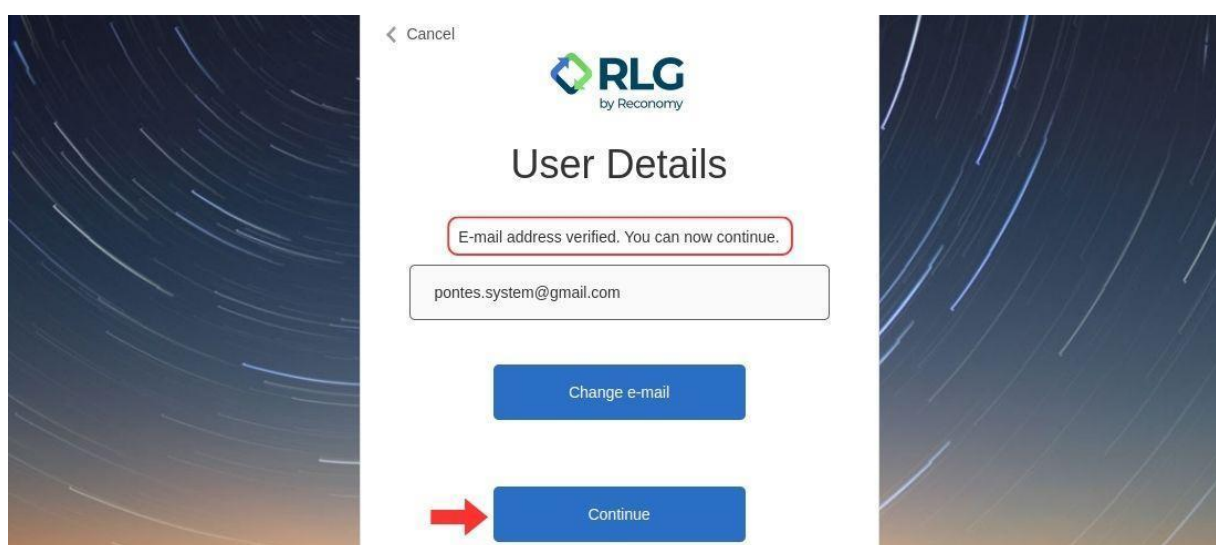
< Cancel

 RLG
by Reconomy


User Details

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Krok 7: W kolejnym okienku z napisem "E-mail address verified. You can now continue." naciśnij "Continue".



< Cancel

 RLG
by Reconomy

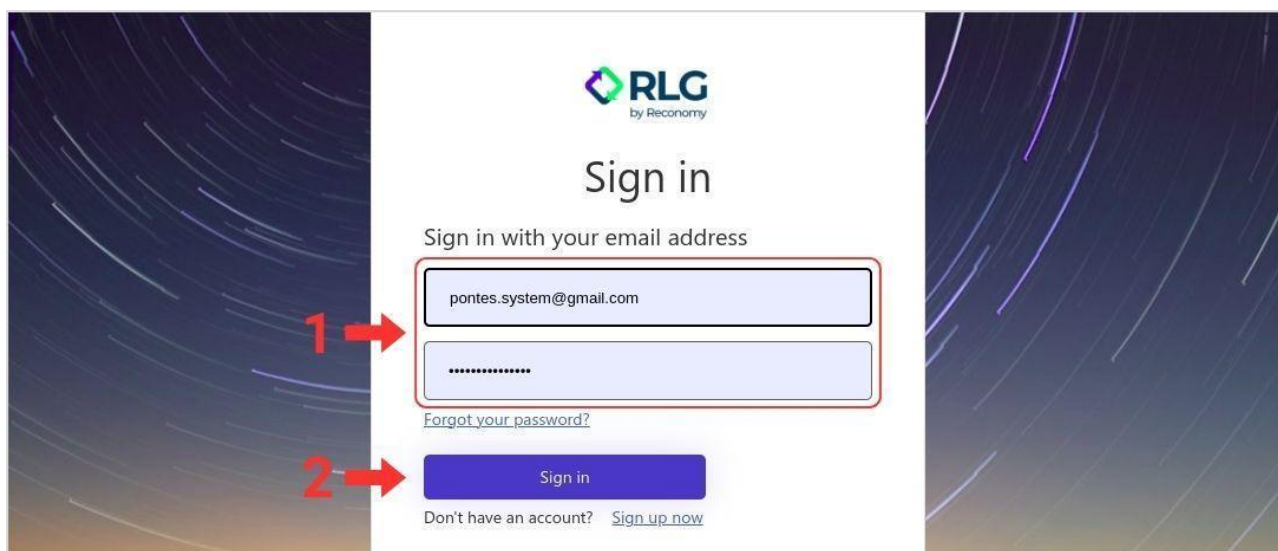
User Details

E-mail address verified. You can now continue.

Krok 8: W wyświetlonym teraz okienku w polu "New Password" wpisz wybrane hasło. Poniżej, w polu "Confirm New Password" wpisz powtórnie to samo hasło. Następnie naciśnij przycisk "Continue".



Krok 9: Teraz możesz zalogować się na swoje konto przy pomocy nowego hasła.



5. Korzystanie z systemu PONTES

5.1. Wybór języka

Aby zmienić język wyświetlanego tekstu, kliknij biały trójkąt przy flagce i dwuliterowym kodzie języka. W rozwijanym menu kliknij wybrany język.



5.2. Zarządzanie kontem użytkownika

W prawym górnym rogu ekranu znajduje się powitanie "Dzień dobry, [Imię i Nazwisko]".

Po jej kliknięciu wyświetlają się 3 pozycje rozwijanego menu:

Moje Dane – tutaj możesz zmienić imię i nazwisko wyświetlane na twoim koncie

Resetowanie hasła – tutaj masz możliwość zmiany hasła

Wyloguj – wybierz aby zakończyć pracę w PONTES. Jeśli się nie wylogujesz, po 30 minutach nieaktywności system wyloguje cię automatycznie.



5.3. Start

Domyślny widok po zalogowaniu do systemu:



Raporty – informacja o raportach do złożenia.

Powiadomienia – zakładka ta pozwala śledzić wszelkie ważne komunikaty i informacje.

5.4. Złożenie raportu

Krok 1: Aby złożyć raport, kliknij w menu bocznym "Raport".



Po kliknięciu ukazują się dwie opcje: "Złóż Raport" i "Archiwum Raportów".

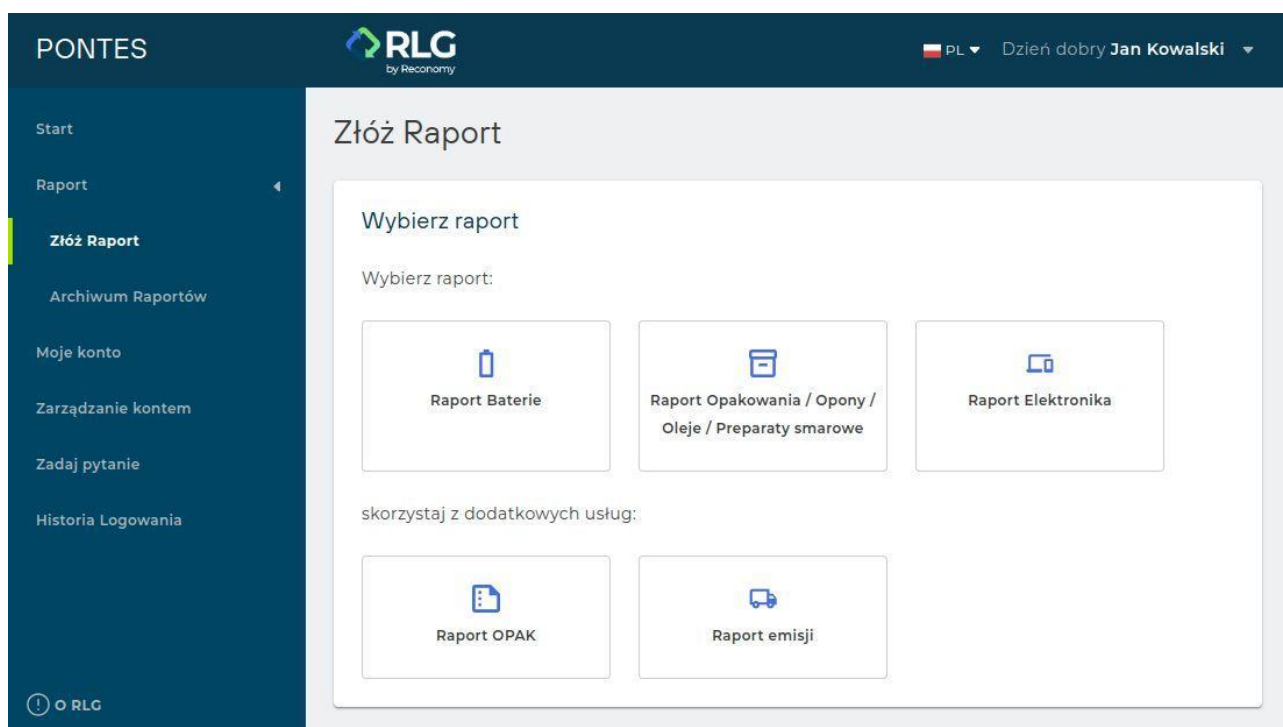


Krok 2: Kliknij na „Złóż Raport” w menu nawigacji.



The screenshot shows the PONTES dashboard interface. At the top, there is a dark blue header with the PONTES logo on the left, the RLG by Reconomy logo in the center, and a user profile section on the right showing 'PL' and 'Dzień dobry Jan Kowalski'. Below the header is a dark blue navigation menu on the left with the following items: Start, Raport, Złóż Raport (highlighted with a red arrow), Archiwum Raportów, Moje konto, Zarządzanie kontem, Zadaj pytanie, and Historia Logowania. The main content area on the right has a light gray background and displays a greeting 'Dzień dobry, Jan Kowalski!'. Below the greeting are two white boxes: 'Raporty' showing 0 reports to be submitted, and 'Powiadomienia' showing no new notifications. A link to 'Oznacz jako przeczytane' is visible next to the notifications box.

Krok 3: Wybierz typ raportu, który chcesz przesłać.



The screenshot shows the 'Złóż Raport' (Submit Report) page. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot, but 'Złóż Raport' is now highlighted. The main content area has a light gray background and is titled 'Złóż Raport'. Below the title is a white box with the heading 'Wybierz raport' and the instruction 'Wybierz raport:'. There are five report type options, each in a white box with a blue icon: 'Raport Baterie' (battery icon), 'Raport Opakowania / Opony / Oleje / Preparaty smarowe' (box icon), 'Raport Elektronika' (circuit board icon), 'Raport OPAK' (package icon), and 'Raport emisji' (truck icon). Below these options is the text 'skorzystaj z dodatkowych usług:'.

Dostępne rodzaje raportów:

Raport Baterie – wpisz dane w odpowiedniej grupie, jeśli sprowadzasz baterie i/lub akumulatory z zagranicy lub produkujesz baterie i/lub akumulatory lub zlecasz produkcję baterii i/lub akumulatorów innej firmie, ale wprowadzasz je do obrotu pod własnym znakiem towarowym (np. logo). PAMIĘTAJ - podaj masę w tonach. Musisz podać dane również w przypadku, gdy baterie i/lub akumulatory są częścią urządzenia lub pojazdu.

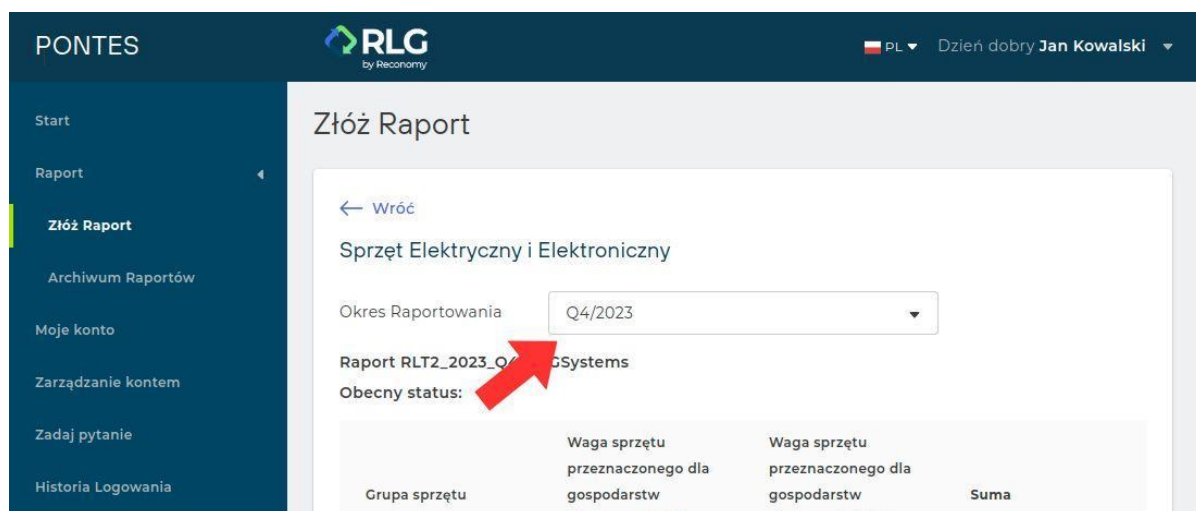
Raport Opakowania, opony, oleje, preparaty smarowe – wpisz dane w odpowiedniej grupie, jeśli sprowadzasz opakowania z zawartością (produktem) z zagranicy lub produkujesz wyroby i umieszczasz je w opakowaniach lub zlecasz produkcję zapakowanych wyrobów firmie, ale wprowadzasz je do obrotu pod własnym znakiem towarowym (np. logo), a także jeśli sprowadzasz opony, oleje, smary z zagranicy lub produkujesz opony, oleje, smary lub zlecasz produkcję opon, olejów, smarów innej firmie, ale wprowadzasz je do obrotu pod własnym znakiem towarowym (np. logo). PAMIĘTAJ - podaj masę w tonach. Musisz podać dane również w przypadku, gdy opony, oleje, smary są częścią pojazdu.

Raport Elektronika – wpisz dane w odpowiedniej grupie, jeśli sprowadzasz sprzęt z zagranicy lub produkujesz sprzęt lub zlecasz produkcję sprzętu innej firmie, ale wprowadzasz go do obrotu pod własnym znakiem towarowym (np. logo). PAMIĘTAJ - podaj masę w tonach.

Raport OPAK – możesz skorzystać z naszej dodatkowej usługi (płatnej na zamówienie) i zlecić nam wykonanie sprawozdania o masie opakowań wytworzonych (OPAK-1), o masie PUSTYCH opakowań przywiezionych z zagranicy (OPAK-2), o masie opakowań pustych lub z zawartością wywiezionych za granicę (OPAK-3). PAMIĘTAJ – ten rodzaj sprawozdawczości nie dotyczy sytuacji, w których sprowadzasz z zagranicy towar w opakowaniach.

Raport emisji – możesz skorzystać z naszej dodatkowej usługi (płatnej na zamówienie) i zlecić nam wykonanie raportu do KOBiZE oraz sprawozdania emisyjnego do urzędu marszałkowskiego. PAMIĘTAJ – ten obowiązek dotyczy m.in. firm, które korzystają z samochodów służbowych (wystarczy jeden samochód, aby musieć raportować emisję).

Krok 4: Wybierz okres raportowania.



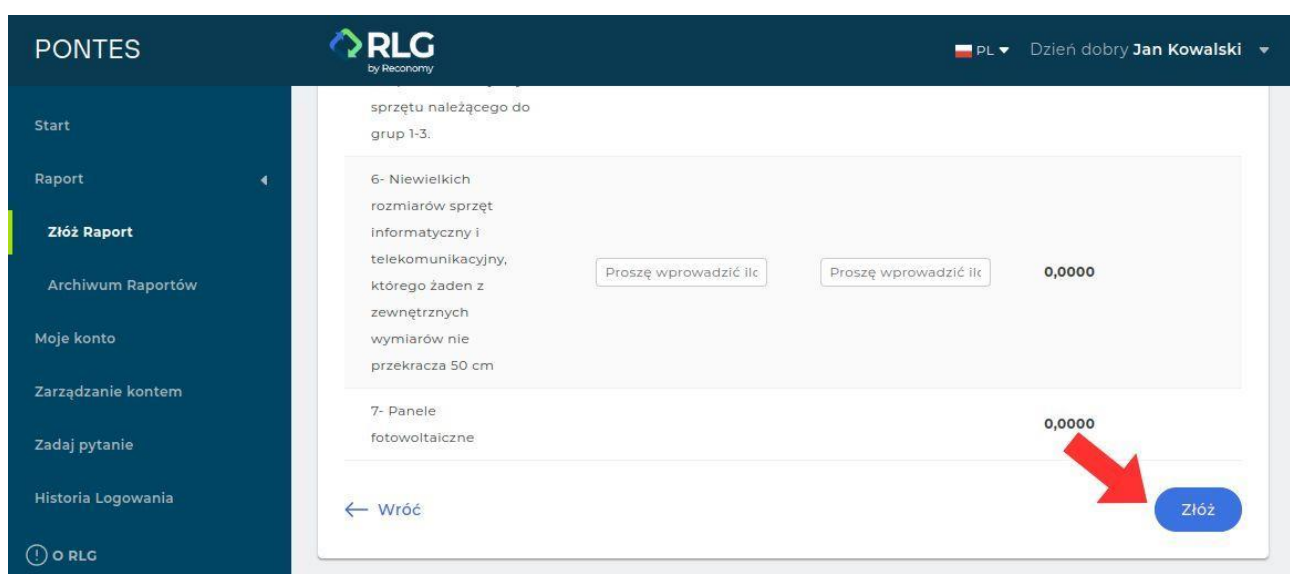
The screenshot shows the 'Złóż Raport' (Submit Report) interface in the PONTES system. The user is logged in as Jan Kowalski. The report is for 'Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny' (Electrical and Electronic Equipment) for the period 'Q4/2023'. A red arrow points to the 'Okres Raportowania' (Reporting Period) dropdown menu. The current status is 'Obecny status: Raport RLT2_2023_O... GSystems'. Below the form, there is a table with columns: 'Grupa sprzętu', 'Waga sprzętu przeznaczanego dla gospodarstw', 'Waga sprzętu przeznaczanego dla gospodarstw', and 'Suma'.

Krok 5: Wypełnij wymagane dane w formularzu sprawozdawczym.

PAMIĘTAJ: ilość należy zgłosić w tonach.

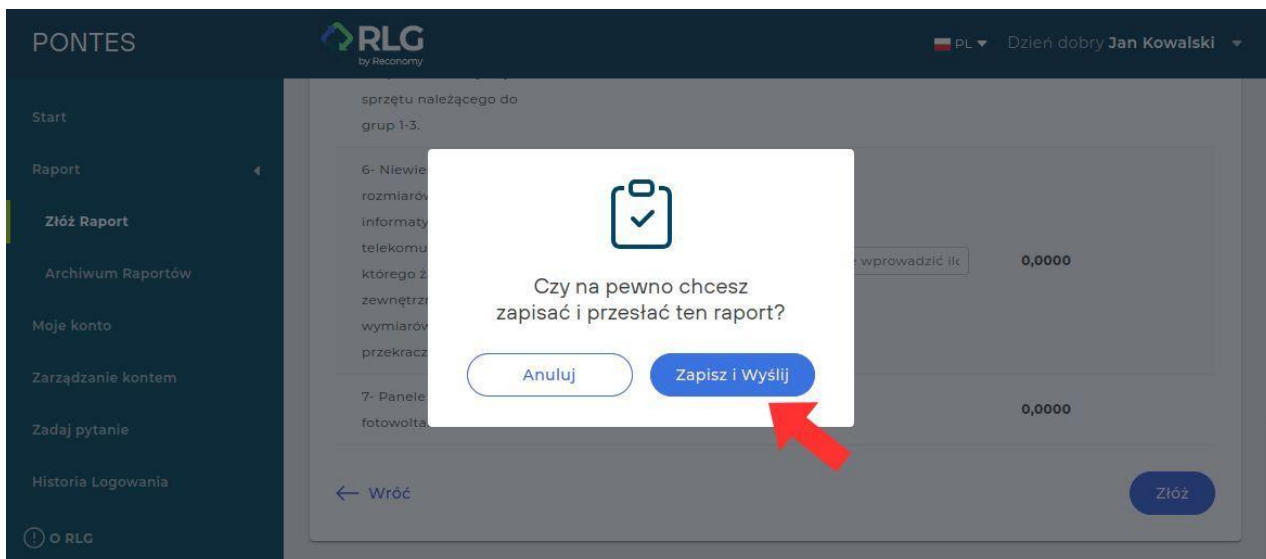
Grupa sprzętu	Waga sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych (B2C) [tona]	Waga sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych (B2B) [tona]	Suma
1- Urządzenia działające na zasadzie wymiany temperatury			0,0000
2- Ekran, monitory i urządzenia zawierające ekrany większe niż 100 cm ²	Proszę wprowadzić ilość	Proszę wprowadzić ilość	0,0000
3- Lampy i źródła światła			0,0000
4- Sprzęt wielkogabarytowy o wymiarach zewnętrznych przekraczających 50 cm. Grupa ta nie obejmuje	Proszę wprowadzić ilość	Proszę wprowadzić ilość	0,0000

Krok 6: Kliknij przycisk „Złóż”.



The screenshot shows the 'PONTES' reporting interface. The left sidebar contains navigation options: Start, Raport, **Złóż Raport**, Archiwum Raportów, Moje konto, Zarządzanie kontem, Zadaj pytanie, and Historia Logowania. The main content area displays a list of equipment groups with input fields for B2C and B2B weights and a 'Suma' column. A red arrow points to the 'Złóż' button at the bottom right of the form.

Krok 7: Potwierdź wysłanie raportu klikając “Zapisz i Wyślij”.



Krok 8: Powinien pojawić się komunikat „Dane zaktualizowane!” potwierdzający pomyślne przesłanie raportu.

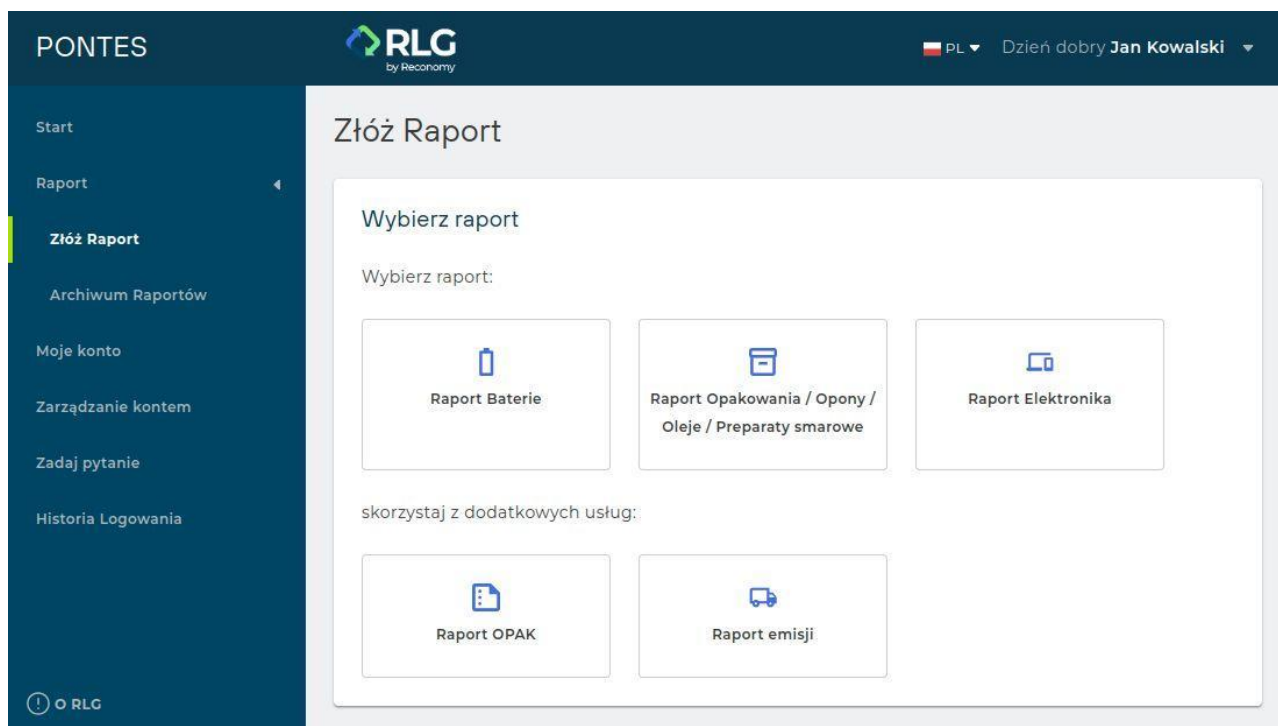
UWAGA: Raport po jego zatwierdzeniu przez 24h będzie miał status „Wersja robocza”. W tym czasie możliwa będzie samodzielna modyfikacja wpisanych danych. Po tym czasie status raportu zmieni się na „Złożony”, a ewentualne zmiany możliwe będą poprzez funkcję Modyfikacja raportu.


5.5. Modyfikacja raportu

Krok 1: Przejdź do sekcji „Złóż Raport”.



Krok 2: Wybierz typ raportu, który chcesz zmodyfikować, klikając odpowiedni przycisk.



PONTES  PL Dzień dobry Jan Kowalski

Start

Raport

Złóż Raport

Archiwum Raportów

Moje konto

Zarządzanie kontem

Zadaj pytanie

Historia Logowania

Złóż Raport

Wybierz raport

Wybierz raport:

Report Baterie

Report Opakowania / Opony / Oleje / Preparaty smarowe

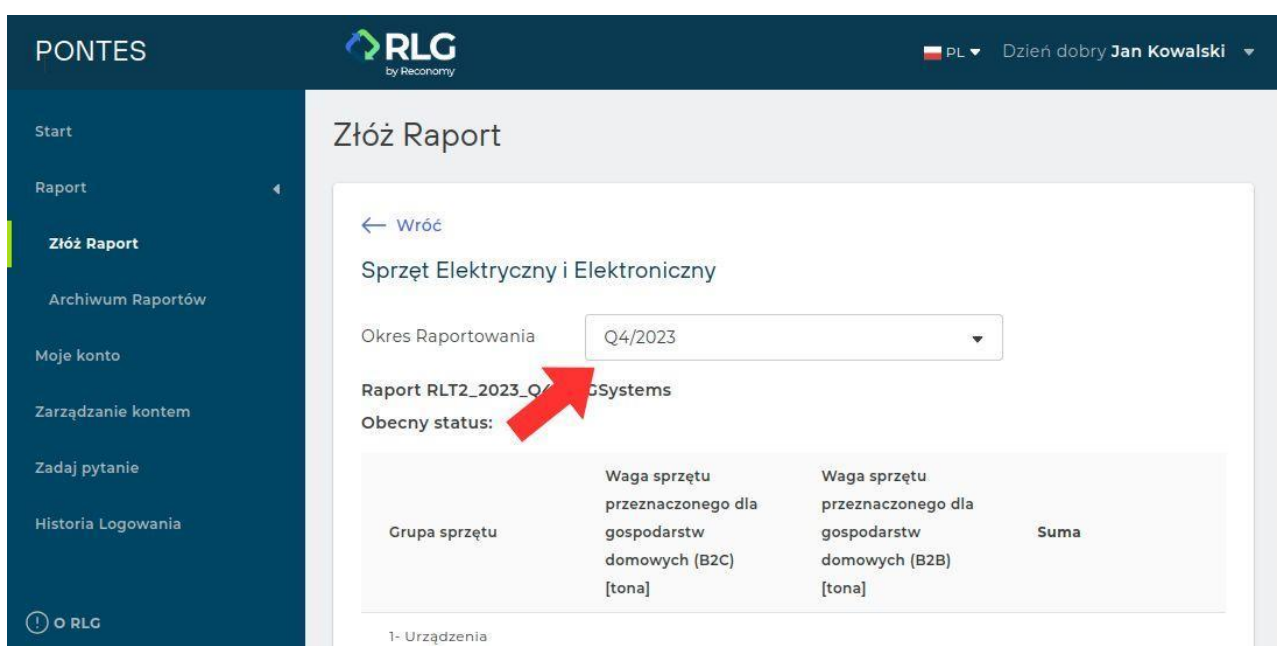
Report Elektronika


skorzystaj z dodatkowych usług:

Report OPAK

Report emisji

Krok 3: Wybierz okres raportowania.



PONTES  PL Dzień dobry Jan Kowalski

Start

Raport

Złóż Raport

Archiwum Raportów

Moje konto

Zarządzanie kontem

Zadaj pytanie

Historia Logowania

Złóż Raport

← Wróć

Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny

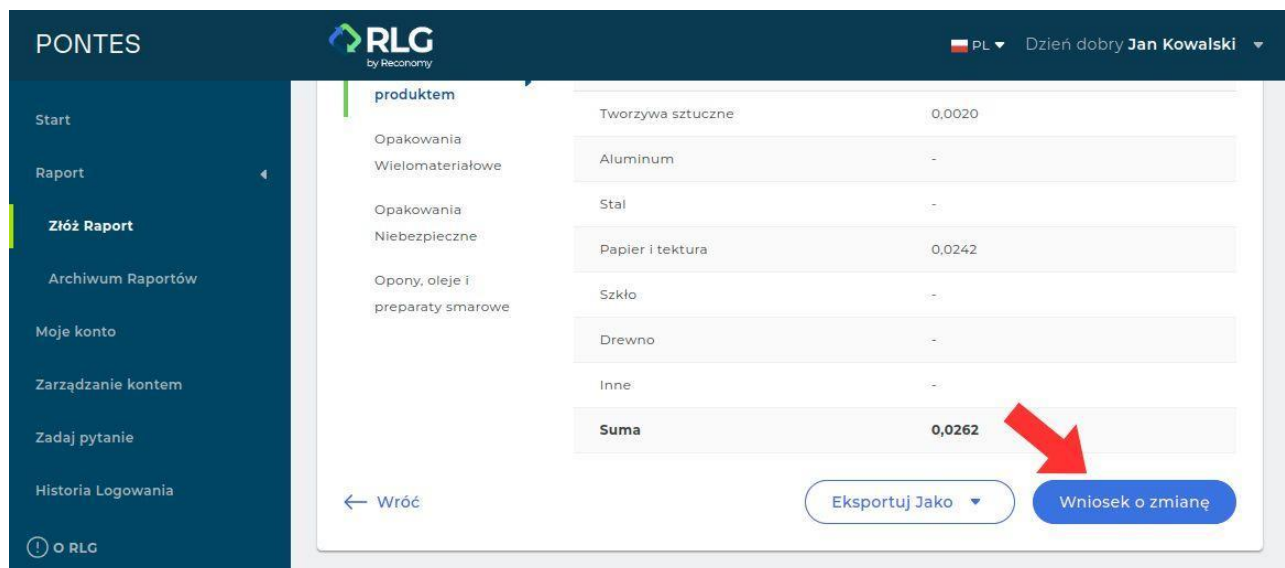
Okres Raportowania: Q4/2023

Raport RLT2_2023_Q4 dla Systems

Obecny status:

Grupa sprzętu	Waga sprzętu przeznaczanego dla gospodarstw domowych (B2C) [tona]	Waga sprzętu przeznaczanego dla gospodarstw domowych (B2B) [tona]	Suma
1- Urządzenia			

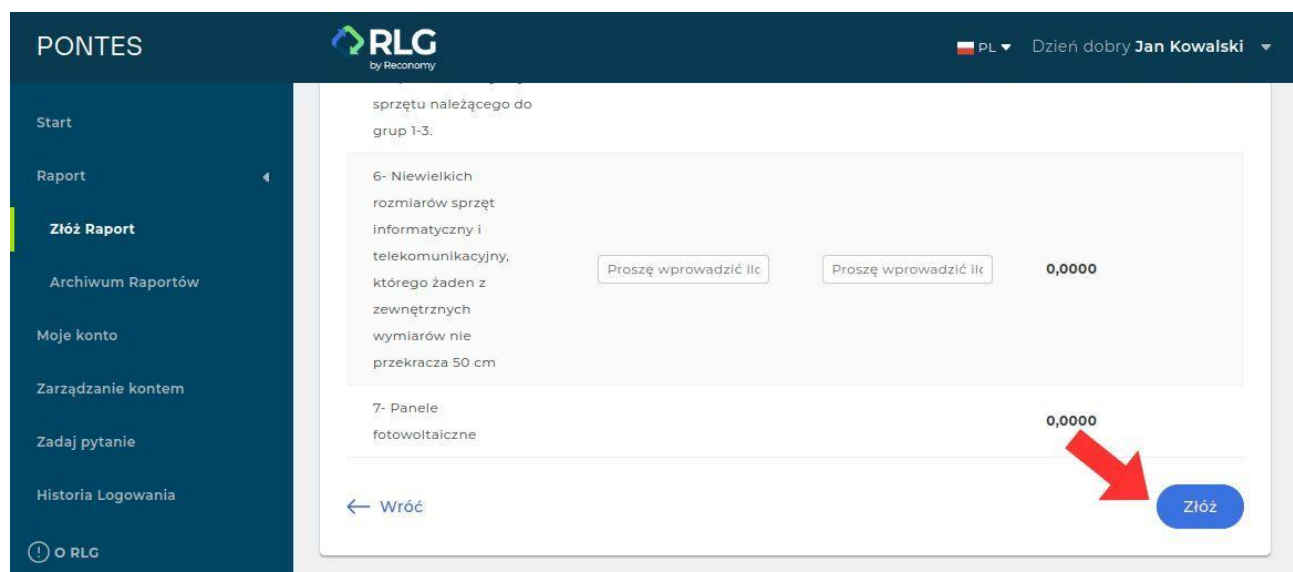
Krok 4: Kliknij przycisk „Wniosek o zmianę”.



The screenshot shows the 'PONTES' application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Start, Raport, **Złóż Raport**, Archiwum Raportów, Moje konto, Zarządzanie kontem, Zadaj pytanie, and Historia Logowania. The main content area is titled 'produkt' and lists various materials with their quantities: Tworzywa sztuczne (0,0020), Opakowania Wielomateriałowe (Aluminum, Stal), Opakowania Niebezpieczne (Papier i tektura), and Opory, oleje i preparaty smarowe (Szkło, Drewno, Inne). A 'Suma' row shows a total of 0,0262. At the bottom right, there are two buttons: 'Eksportuj Jako' and 'Wniosek o zmianę', with a red arrow pointing to the latter.

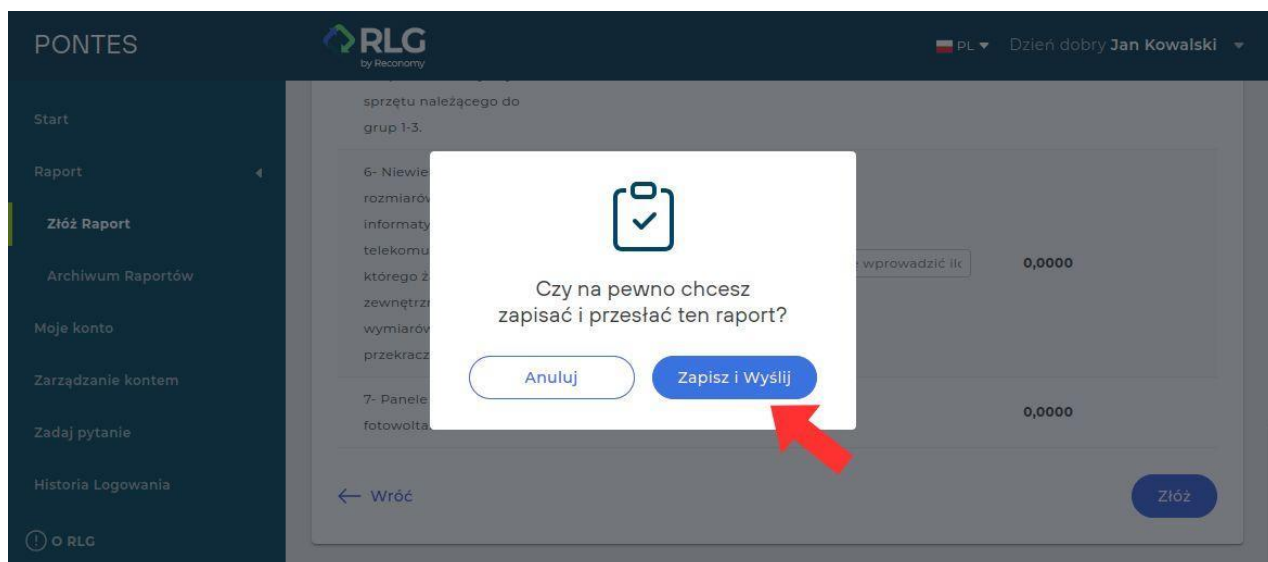
Krok 5: Zmodyfikuj niezbędne dane w formularzu raportowania.

Krok 6: Kliknij ikonę „Złóż” w prawym dolnym rogu.



The screenshot shows the 'PONTES' application interface for editing a report. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'sprzętu należącego do grup 1-3:' and contains two items: '6- Niewielkich rozmiarów sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny, którego żaden z zewnętrznych wymiarów nie przekracza 50 cm' and '7- Panele fotowoltaiczne'. Each item has a 'Proszę wprowadzić ilc' input field and a value of 0,0000. At the bottom right, there is a 'Złóż' button with a red arrow pointing to it.

Krok 7: W okienku, które się pojawiło, kliknij „Zapisz i Wyślij”. Powinien wyświetlić się komunikat „Dane zaktualizowane!” potwierdzający pomyślne przesłanie raportu.



5.6. Przeglądanie stworzonych raportów

Skorzystaj z tej zakładki w celu sprawdzenia wcześniej przygotowanych raportów.

Klikając w opcję „Filtruj” można wyszukać potrzebny raport przy zastosowaniu filtrów takich jak: Data utworzenia, Data złożenia, Raport (rodzaj raportu), Status.

Po zaznaczeniu wybranych filtrów należy kliknąć przycisk „Pokaż wyniki” w celu przefiltrowania.

FILTRUJ PO Resetuj

Data utworzenia

27/09/2023 27/01/2024

Data złożenia

Od Do

Raport

Raport REBAT Raport REPACK
 Raport RELECTRA Raport OPAK

Status

Stworzony Złożony
 Zafakturowany Wersja robocza
 Oczekiwanie na zatwierdzenie Złożony ponownie

Aby usunąć filtrowanie, w okienku “Filtruj” naciśnij “Resetuj” i potwierdź przyciskiem “Pokaż wyniki”.

FILTRUJ PO 1 → Resetuj

Data utworzenia

27/09/2023 27/01/2024

Data złożenia

Od Do

Raport


Raport REBAT Raport REPACK
 Raport RELECTRA Raport OPAK

Status

Stworzony Złożony
 Zafakturowany Wersja robocza
 Oczekiwanie na zatwierdzenie Złożony ponownie

2 → Pokaż wyniki

Przycisk „Eksportuj Jako” pozwala na pobranie odpowiedniego raportu jako plik PDF lub XLSX (rozszerzenie pliku tworzonego przez arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel).

PONTES  PL Dzień dobry Jan Kowalski

Start
Raport
Złóż Raport
Archiwum Raportów
Moje konto
Zarządzanie kontem
Zadaj pytanie
Historia Logowania

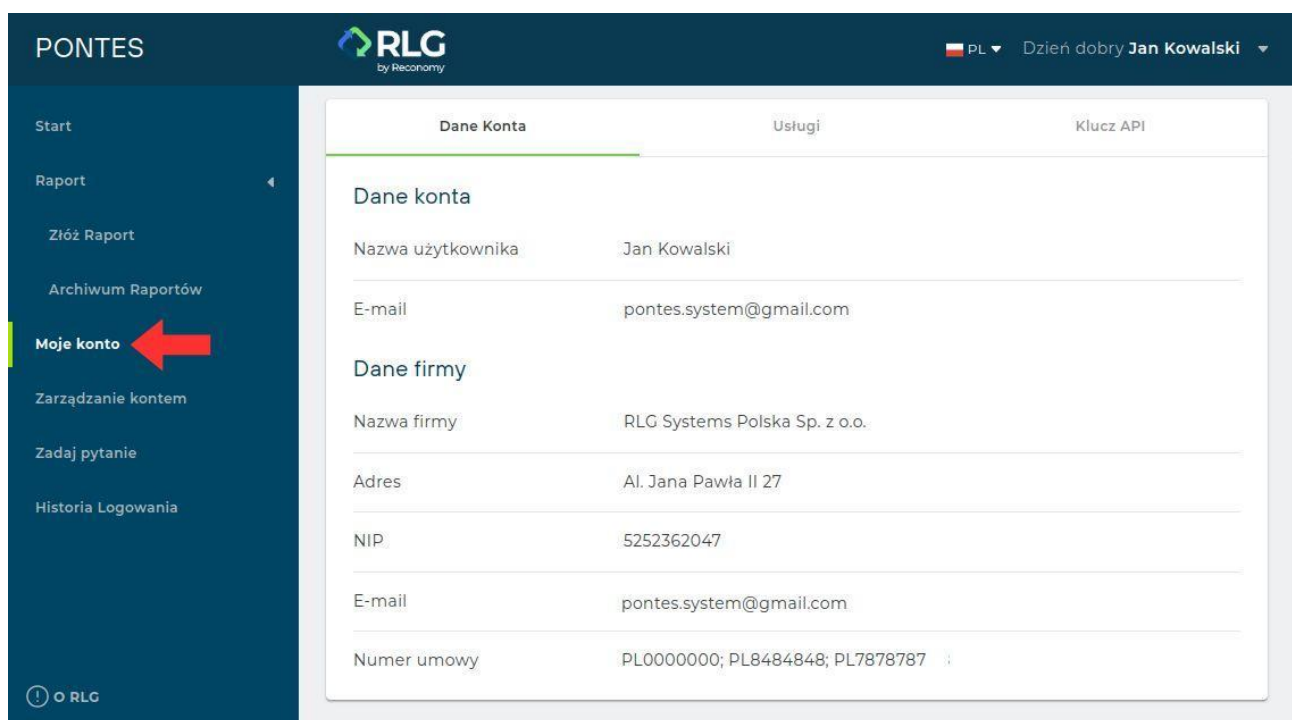
Archiwum Raportów

Szukaj Filtruj

<input type="checkbox"/>	Nazwa raportu	Raport	Data złożenia	Data	Status
<input type="checkbox"/>	RLT2_2023_Q4_RLGSystems	Raport RELECTRA	01/01/2024	31/12/2023	Złożony
<input type="checkbox"/>	RPK_2023_Q4_RLGSystems	Raport REPACK	01/01/2024	31/12/2023	Złożony
<input type="checkbox"/>	RLT2_2023_Q3_RLGSystems	Raport RELECTRA	01/10/2023	30/09/2023	Złożony
<input type="checkbox"/>	RPK_2023_Q3_RLGSystems	Raport REPACK	01/10/2023	30/09/2023	Złożony
<input type="checkbox"/>	RLT2_2023_Q2_RLGSystems	Raport RELECTRA	01/07/2023	30/06/2023	Złożony
<input type="checkbox"/>	RPK_2023_Q2_RLGSystems	Raport REPACK	01/07/2023	30/06/2023	Złożony

Eksportuj plik .XLSX
Eksportuj plik .PDF
Eksportuj scalony plik .XLSX

5.7. Moje konto



Dane Konta		Usługi	Klucz API
Dane konta			
Nazwa użytkownika	Jan Kowalski		
E-mail	pontes.system@gmail.com		
Dane firmy			
Nazwa firmy	RLG Systems Polska Sp. z o.o.		
Adres	Al. Jana Pawła II 27		
NIP	5252362047		
E-mail	pontes.system@gmail.com		
Numer umowy	PL0000000; PL8484848; PL7878787		

Dane Konta – tutaj znajdziesz informacje o koncie, z którego obecnie korzystasz: dane osoby kontaktowej oraz firmy, do której przypisane jest konto. Znajdziesz tutaj także numer klienta potrzebny do założenia konta dodatkowego użytkownika PONTES.

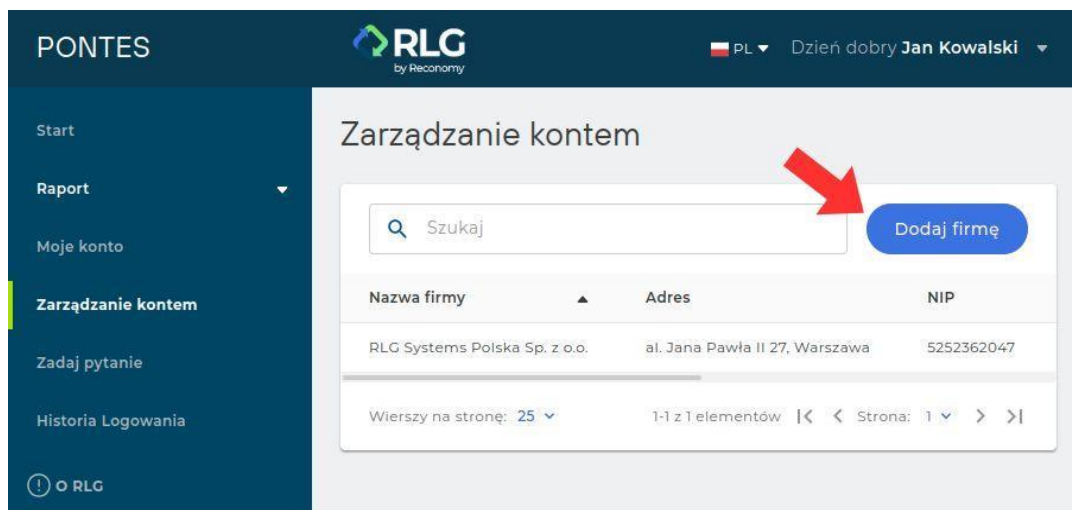
Usługi – tutaj sprawdzisz, jakie konkretne usługi dostarcza RLG w ramach podpisanej umowy.

Klucz API – tutaj znajdziesz dane klucza API. Pozwala on zewnętrznym aplikacjom połączyć się z profilem Twojej firmy w BDO.

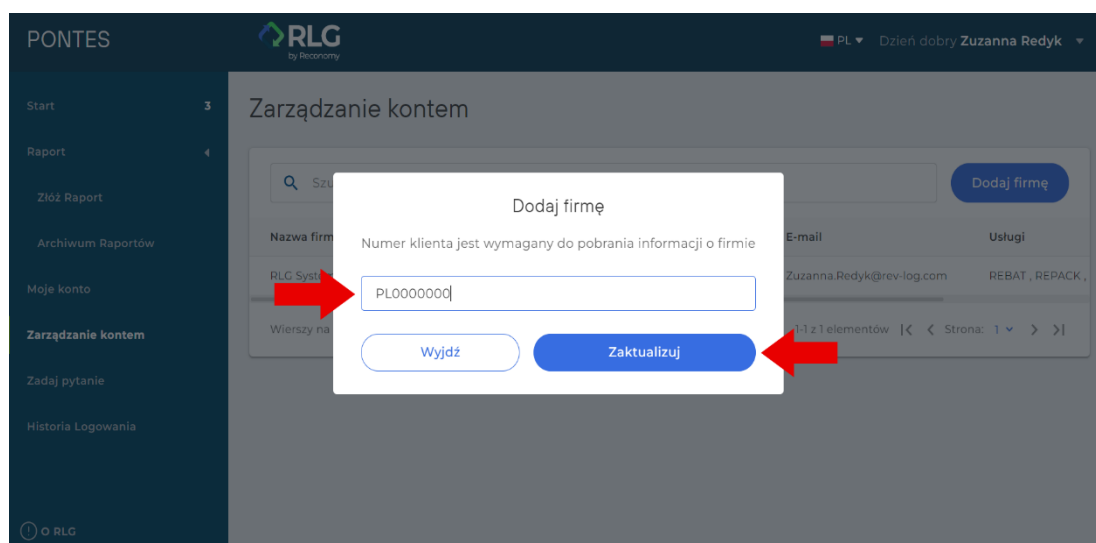
5.8. Zarządzanie kontem

Tutaj sprawdzisz dane swojej firmy, możesz również dodać kolejną firmę, dla której zamierzasz wypełniać raporty, podając numer klienta RLG.

Aby przypisać do swojego konta kolejną firmę, naciśnij przycisk “Dodaj firmę”.



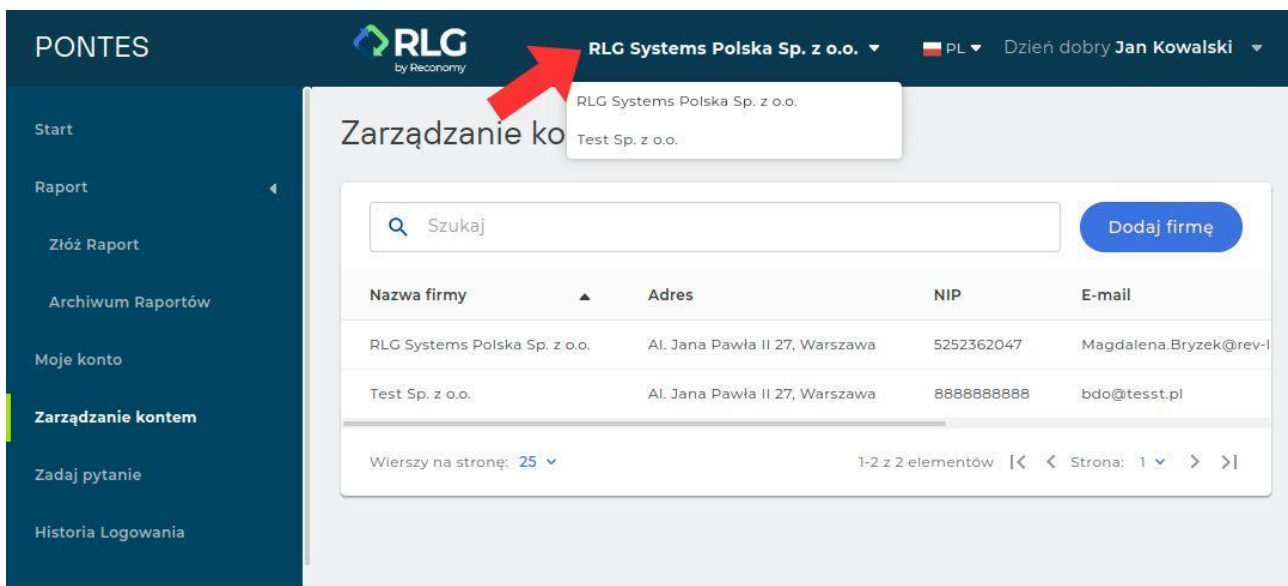
W wyskakującym okienku wpisz numer klienta w odpowiednie pole, a następnie naciśnij przycisk "Zaktualizuj".



Teraz na liście widnieją już oba przedsiębiorstwa. Sprawdź poprawność danych nowo dodanej firmy.

Jeśli chcesz dodać do swojego konta kolejne firmy, powtórz powyższe kroki dla każdej z nich oddzielnie.

Aby przełączać się pomiędzy przypisanymi do konta firmami, rozwiń menu na górnym pasku i wybierz w nim nazwę interesującej cię firmy.



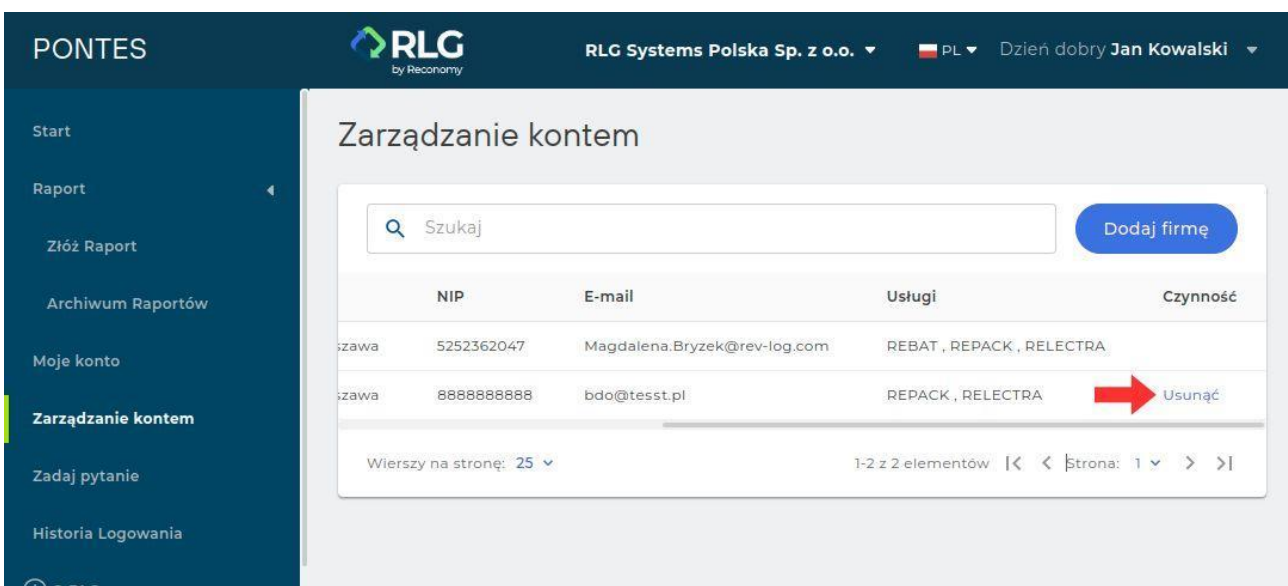
The screenshot shows the PONTES application interface. At the top, the user is logged in as 'Jan Kowalski' and the current company is 'RLG Systems Polska Sp. z o.o.'. A dropdown menu is open, showing two options: 'RLG Systems Polska Sp. z o.o.' and 'Test Sp. z o.o.'. A red arrow points to the dropdown menu.

Zarządzanie kontem

Wierszy na stronie: 25

Nazwa firmy	Adres	NIP	E-mail
RLG Systems Polska Sp. z o.o.	Al. Jana Pawła II 27, Warszawa	5252362047	Magdalena.Bryzek@rev-l
Test Sp. z o.o.	Al. Jana Pawła II 27, Warszawa	8888888888	bdo@tesst.pl

Aby usunąć powiązanie z firmą, przejdź do tabelki firm naciskając "Zarządzanie kontem" w bocznym menu. Następnie w kolumnie "Czynność" naciśnij "Usunąć" przy przedsiębiorstwie, które chcesz odłączyć od swojego konta.



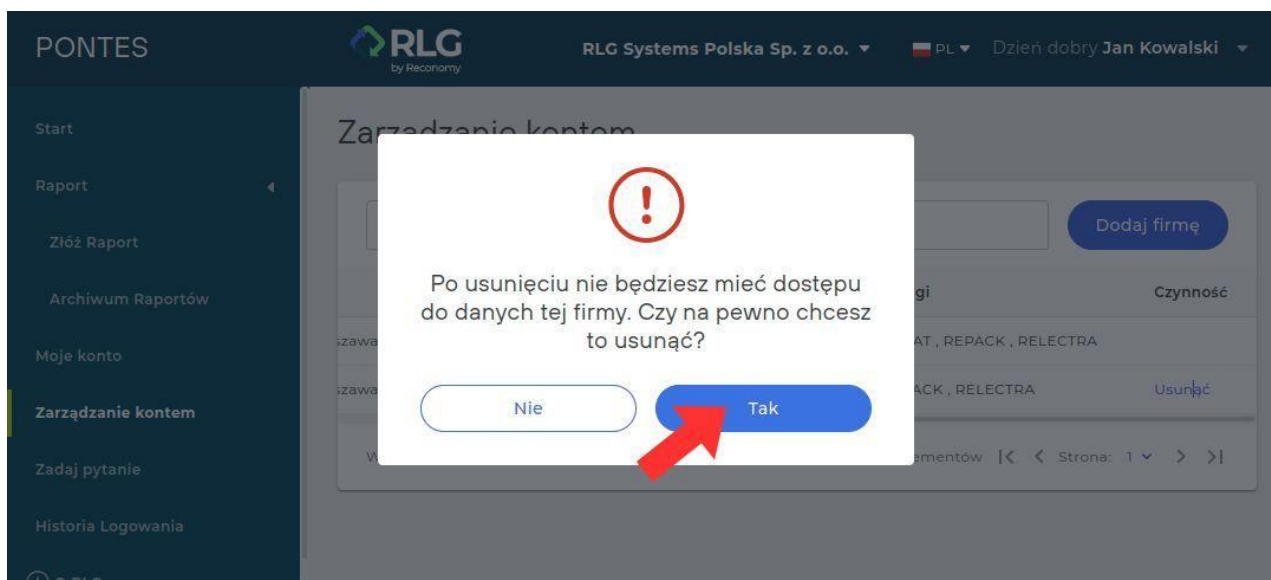
The screenshot shows the 'Zarządzanie kontem' page. The table lists two companies with their details and a 'Czynność' column. A red arrow points to the 'Usunąć' button in the 'Czynność' column for the second company.

Zarządzanie kontem

Wierszy na stronie: 25

NIP	E-mail	Usługi	Czynność
5252362047	Magdalena.Bryzek@rev-log.com	REBAT, REPACK, RELECTRA	
8888888888	bdo@tesst.pl	REPACK, RELECTRA	Usunąć

W wyskakującym okienku naciśnij przycisk “Tak”.

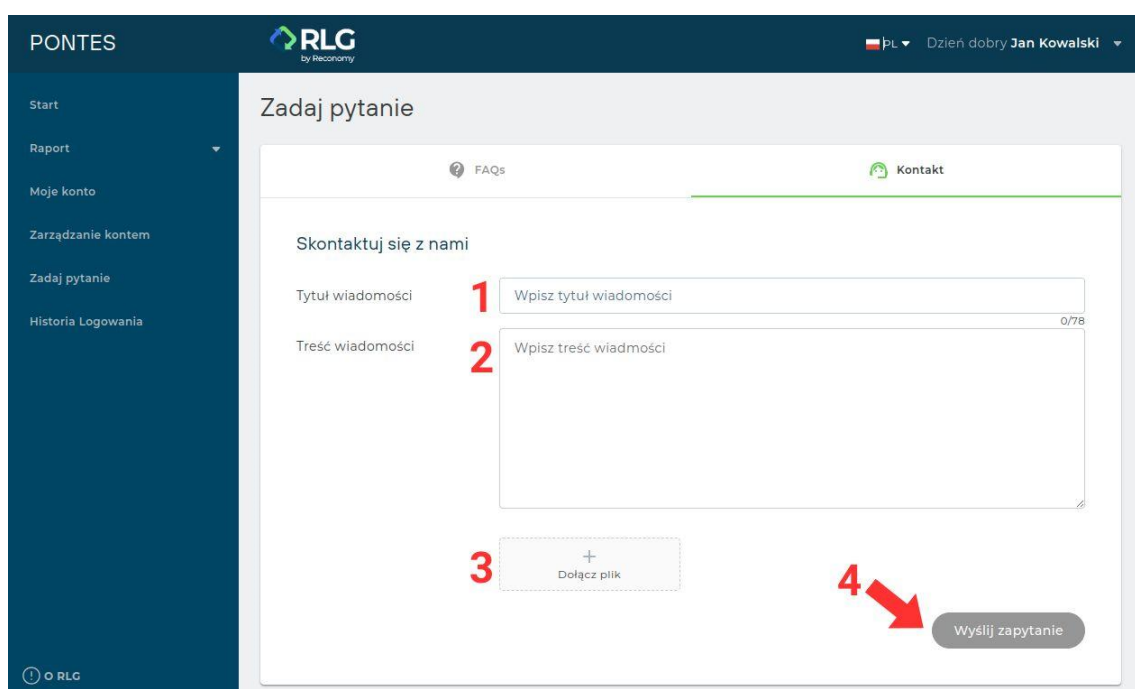


5.9. Zadaj pytanie

FAQ – tutaj znajdziesz odpowiedzi na pytania najczęściej zadawane przez naszych użytkowników.

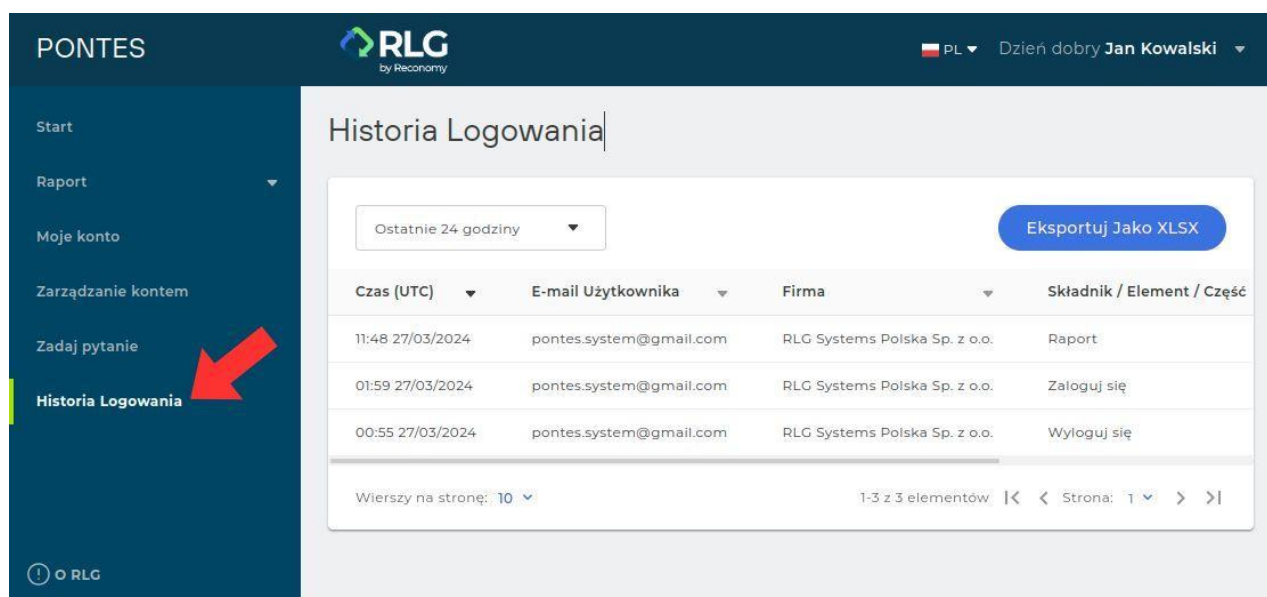
Kontakt – skorzystaj z tej zakładki aby uzyskać pomoc.

Aby wysłać zapytanie, wprowadź tytuł wiadomości i jej treść. Zachęcamy do dołączania zrzutów ekranu za pomocą opcji „Dołącz plik”. Na koniec kliknij przycisk „Wyślij zapytanie”.



5.10. Historia logowania

Tutaj znajdziesz informacje dotyczące logowania do platformy. Możesz łatwo dostosować widoczny zakres dat, wybierając filtry z ostatnich 24 godzin, ostatnich 7 lub 30 dni, lub wybierając daty według własnych potrzeb. Dane można wyeksportować do formatu XLSX.



PONTES RLG by Reconomy PL Dzień dobry Jan Kowalski

Historia Logowania

Ostatnie 24 godziny Eksportuj Jako XLSX

Czas (UTC)	E-mail Użytkownika	Firma	Składnik / Element / Część
11:48 27/03/2024	pontes.system@gmail.com	RLG Systems Polska Sp. z o.o.	Raport
01:59 27/03/2024	pontes.system@gmail.com	RLG Systems Polska Sp. z o.o.	Zaloguj się
00:55 27/03/2024	pontes.system@gmail.com	RLG Systems Polska Sp. z o.o.	Wyloguj się

Wierszy na stronie: 10 1-3 z 3 elementów Strona: 1

5.11. O RLG

Dowiedz się więcej o Reverse Logistics Group, klikając w zakładkę znajdującą się w lewym dolnym rogu ekranu. Dane pojawią się w wyskakującym okienku.



PONTES RLG by Reconomy PL Dzień dobry Jan Kowalski

Dzień dobry, Jan Kowalski!

Raporty 0 Raporty do złożenia

Powiadomienia Oznacz jako przeczytane
Nie masz żadnych nowych powiadomień.